



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
084-XS-DPF-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
25/03/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

SANCHEZ BARNUEVO XIMENA DEL ROCÍO

OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VINCES-VENTANAS-LOS RÍOS  
GUAYAS-GUAYAQUIL

UNIDAD DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

XIMENA SÁNCHEZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

VISITAR COAC 13 DE ABRIL, Y FUNDAR PARA JUSTIFICACION DE OPERACIONES DE CRÉDITO; UBICAR A COAC GUARUMAL DEL CENTRO OPERADORA EN LIQUIDACIÓN

**Actividades (por día)**

**Martes, 17 de Marzo del 2015**

05:30 Salida de mi domicilio a parque Bicentenario  
06:00 Salida de Bicentenario a Aeropuerto Mariscal Sucre  
07:00 Arribo al Aeropuerto  
08:00 Salida de Quito con destino a Guayaquil  
09:00 Llegada a Guayaquil y traslado a terminal terrestre  
09:30 Salida del terminal con destino a Ventanas  
12:30 Visita a COAC 13 DE ABRIL

Se solicitó documentación y se indicó que el día miércoles regresaría para la revisión de las justificaciones pendientes ya que iniciaban el proceso de elaboración de la base, y preferí viajar a Vinces y luego regresar nuevamente a Ventanas

13:45 Almuerzo

14:10 Viaje a Vinces

15:30 Visita a FUNDAR

No se pudo conversar con el Gerente, solo vía telefónica pero se solicitó la información a Jefe de Crédito, indicó que la información había sido ya enviada y que volvería a remitirla, adicionalmente se pretendió realizar revisión de file de crédito pero indicaron que estaban en proceso de auditoría y que los documentos estaban en poder de ellos por lo que no podían facilitar la información, se indicó que información y los formatos en los que se necesitaba la información

17:00 Regreso a Ventanas

18:30 Llegada a Ventanas como ya estaba cerrada la COAC, se programó la visita para el siguiente día

18:45 Hospedaje

**Miércoles, 18 de Marzo del 2015**

**08:00 Visita a la COAC 13 DE ABRIL**

Recepción de documentación sobre justificación de la COAC 13 DE ABRIL,

09:30 Viaje al Recinto Guarumal

13:00 Ubicación del Presidente de la COAC GUARUMAL DEL CENTRO, quien informó sobre detalles de la COAC y nos indicó los datos del liquidador para ubicación telefónica

14:00 Salida del recinto, y viaje a Guayaquil

15:40 Llegada al aeropuerto

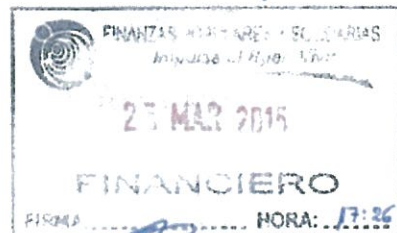
16:20 Salida de Guayaquil a Quito

17:10 Llegada a Quito

**Resultados Esperado**

Se obtuvo información para procesar las justificaciones pendientes, se revisó file de crédito en COAC 13 DE ABRIL y se obtuvo información sobre COAC GUARUMAL DEL CENTRO.

*Favor proveer PE*



17:30 Salida de Aeropuerto al Bicentenario  
 18:30 Traslado a domicilio  
 19:30 Llegada a domicilio

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/03/2015	18/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:30	19:30	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	PÚBLICO	QUITO -GUAYAQUIL	17/03/2015	7:45	17/03/2015	8:45
AÉREO	PÚBLICO	GUAYAQUIL - QUITO	18/03/2015	16:20	18/03/2015	17:30
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO-TABABELA	17/03/2015	5:30	17/03/2015	7:00
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA -QUITO	18/03/2015	17:30	18/03/2015	19:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

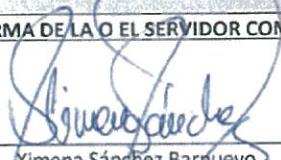
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

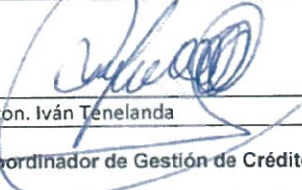
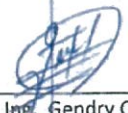
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm
Ventanas	Guayaquil - Ventanas	2.50	17/03/2015	9:30	17/03/2015	12:30
Espejo	Ventanas -Vinces	1.00	17/03/2015	14:10	17/03/2015	15:30
Espejo	Vinces - Ventanas	1.00	18/03/2015	17:00	18/03/2015	18:30
Espejo	Ventanas - Vincés	1.00	18/03/2015	9:30	18/03/2015	10:10
Rutas Vinceñas	Vinces - Guarumal	1.50	18/03/2015	10:15	18/03/2015	12:30
Camioneta	Entrada de Guarumal -Recinto Guarumal	0.50	18/03/2015	12:45	18/03/2015	13:00
Camioneta	Recinto Guarumal Entrada a Guarumal	0.50	18/03/2015	14:00	18/03/2015	14:30
Rutas Vinceñas	Entrada Guarumal - Terminal Terrestre	1.00	18/03/2015	14:40	18/03/2015	15:30

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ximena Sánchez Barruevo Oficial de Gestión de Crédito	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Econ. Iván Tenelanda Coordinador de Gestión de Crédito	NOMBRE: Ing. Gendry Ortega Director de Productos Financieros