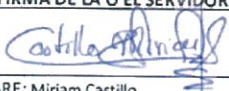
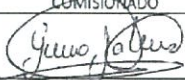
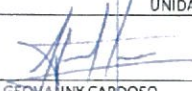
 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)				
018-MC-UAFT-2015		24/03/2015				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
CASTILLO CUACES MIRIAM ALICIA		Oficial de Administración de Fondos de Terceros				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
Salinas- Imbabura Ibarra- Imbabura Otavalo- Imbabura		Administración de Fondos de Terceros				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
CASTILLO CUACES MIRIAM ALICIA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Apertura del Programa de Formación a Directivos con el aval del IEPS, participan COAC en el marco del convenio de CTB. Acompañamiento a FUNDER y asistencia técnica a las COAC: Salinerita, Chaupiloma; UniOtavalo						
Actividades (por día)		Resultados Alcanzado				
Martes, 17 de marzo de 2015: 8:30 Apertura del programa de Formación de Directivos con el aval del IEPS 14:00 Asistencia Técnica COAC Salinerita Miércoles, 18 de marzo de 2015: 10:00 Asistencia Técnica COAC Chaupiloma Jueves, 19 de marzo de 2015: 10:00 Asistencia Técnica COAC Uniotavalo		<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en la apertura del evento y de Directivos y especificación de la importancia del acuerdo con la CTB. Asistencia técnica, a las COAC Salinerita, Chaupiloma y Uniotavalo, para la entrega de productos del proceso de Formación como Administradores de Estructuras Financieras. 				
ITINERARIO		NOTA				
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 17-03-2015	LLEGADA 19-03-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	17:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Privado	Quito-Ibarra	17-03-2015	06:00	17-03-2015	08:30
Terrestre	Público	Ibarra- Salinas	17-03-2015	13:30	17-03-2015	14:00
Terrestre	Público	Salinas- Ibarra	17-03-2015	17:00	17-03-2015	17:30
Terrestre	Privado	Ibarra- Otavalo	18-03-2015	9:30	18-03-2015	10:00
Terrestre	Privado	Otavalo- Ibarra	18-03-2015	17:00	18-03-2015	17:30
Terrestre	Privado	Ibarra- Otavalo	19-03-2015	9:30	19-03-2015	10:00
Terrestre	Privado	Otavalo- Quito	19-03-2015	14:30	19-03-2015	17:00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su			
NOMBRE: Miriam Castillo						
OFICIAL ADMINISTRACION FONDOS DE TERCEROS						

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Gina Salinas Coordinador Administración Fondo de Terceros	NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL - CONAFIPS



Favor proceder fe