



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-VS-DATH-CASG-2015		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25 de Marzo de 2015				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sevillano Morejón Victor Alfredo		PUESTO QUE OCUPA: Asistente Administrativo y de Servicios Generales				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad Administrativa y de Talento Humano				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carlos Sánchez, Victor Sevillano						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) TRAER EL VEHICULO QUE ESTA EN CUENCA						
Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados				
22 DE MARZO DE 2015 21H00 SALIDA DE DOMICILIO A QUITUMBE 22H30 TRASLADO DE QUITO A CUENCA 23 DE MARZO DE 2015 07H00 LLEGADA TERMINAL TERRESTRE CUENCA. 07H30 RETIRO VEHICULO DE OFICINAS CONAFIPS-CUENCA. 08H00 Viaje Cuenca-Quito. 18:00 LLEGADA A OFICINAS CONAFIPS-QUITO		Traslado Efectuado del Vehículo PEI-3474 desde Cuenca-Quito				
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22 /03 2015	23 /03 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	21H00	18:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Domicilio-Terminal	22 /03 2015	21H00	22 /03/ 2015	21H45
Terrestre	Flota Imbabura	Quito-Cuenca	22 /03/ 2015	22H30	23 /03/ 2015	07H00
Institucional	PEI-3474	Cuenca-Quito	23 /03/ 2015	08H00	23 /03/ 2015	18H00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Victor Sevillano						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			AUTORIDAD NOMINADORA			
NOMBRE: Econ. Carlos Sánchez			NOMBRE: Econ. Geovanny Cardoso			

FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
Impulsa el Bien Vivir

25 MAR 2015

FINANCIERO
FIRMA:

Favor proceder ppe

MHSO
25-03-15
ALVARO