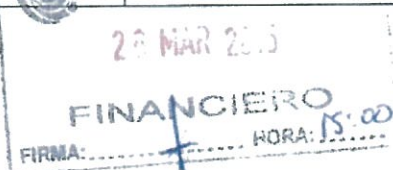


 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <small>Impulsa el Desarrollo</small>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 093-GU-DPF-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/03/2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR URQUIZO YUMICEBA JUAN GABRIEL			PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cotacachi - Imbabura			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Juan G. Urquizo; Francisco Garces						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) Promoción del Producto Financiero para "Vivienda Popular" (MIDUVI), transferencia de metodología; COAC "UNIÓN ELEJIDO".						
Actividades (por día) Miércoles 25/03/2015 • Visita en la ciudad de Cotacachi a la COAC "UNIÓN ELEJIDO"			Resultados Esperado Miércoles 25/03/2015 • Transferencia de la Metodología de "Vivienda Popular" COAC "UNIÓN ELEJIDO"			
ITINERARIO FECHA dd-mmm-aaa HORA hh:mm		SALIDA 25/03/2015 08h00	LLEGADA 25/03/2015 17h00	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Domicilio - COTACACHI	25/03/2015	08H00	25/03/2015	11H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	COTACACHI - CONAFIPS	25/03/2015	13H00	25/03/2015	17H00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES:						
No se realizó la comisión por suspensión de la Reunión por el MIDUVI.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Juan G. Urquizo Oficial de Desarrollo y Promoción de Productos Financieros			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Eco. Francisco Garces Oficial de Desarrollo y Promoción de Productos Financieros			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Ing. Gendry Ortega DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			



Favor proceder
ff.

