



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04-CN-ASJ-2015

30-03-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

NARANJO MENA CARLOS ALONSO

ASESOR DE LA DIRECCION GENERAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GUAYAQUIL-GUAYAS

DIRECCION GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARLOS NARANJO MENA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

ASISTENCIA Y ASESORIA JURIDICA EN LA INTENDENCIA ZONAL DE LA EPS, FOCALIZADA EN LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL A LAS OSFPS EN APTITUD DE ACCEDER A LOS SERVICIOS DE CONAFIPS

LOS FUNCIONARIOS HAN CAPTADO SU PAPEL FRENTE A LAS ORGANIZACIONES EN MEJORM FORMA, NO OBSTANTE PORCENTUALMENTE SE HA LLEGADO A UN 50% DE LO ESPERADO. ES NECESARIA AL MENOS, UNA VISITA ADICIONAL

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA

23-03-2015

27-03-2015

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA

05:30

17:00

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO	QUITO-TABABELA	23-03-2015	05:30	23-03-2015	06:15
AEREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	23-03-2015	07:00	23-03-2015	07:45
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	27-03-2015	14:00	27-03-2015	15:00
TERRESTRE	PUBLICO	TABABELA-QUITO	27-03-2015	15:30	27-03-2015	17:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
JAVIER SANGUCHO	QUITO-TABABELA	25	23-03-2015	05:30	23-03-2015	06:15
AEREOSERVICIOS	TABABELA-QUITO	7	27-03-2015	15:30	27-03-2015	17:00

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios

