



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-AC-MIA-2015 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-Marzo-2015 |
|--|---|

DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALVAREZ ZARUMA CLAUDIO FERNANDO | PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADOS |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADOS |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Aldás Benavides David Álvarez Zaruma Claudio | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) Participación en el Foro Nacional "Desarrollo Económico Territorial y Vinculación con la Universidad" | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|---------|---------------------|---------------|---------------|---------------|-------|-------|--|
| <p>Actividades realizadas (por día)</p> <p>Jueves, 26 de marzo de 2015 05h30 Viaje desde Quito a Ambato 08h30 Participación en el Foro Nacional "Desarrollo Económico Territorial y Vinculación con la Universidad" Pernoctación en Ambato</p> <p>Viernes, 27 de marzo de 2015 08h30 Participación en el Foro Nacional "Desarrollo Económico Territorial y Vinculación con la Universidad" 17h30 Llegada a Quito y fin de la comisión</p> | <p>Resultados Alcanzados</p> <p>Socialización y debate de temas afines a la Economía Popular y Solidaria, con la juventud universitaria.</p> | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITINERARIO</th> <th>SALIDA</th> <th>LLEGADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FECHA dd-mmm-aaa</td> <td>26-Marzo-2015</td> <td>27-Marzo-2015</td> </tr> <tr> <td>HORA hh:mm</td> <td>05:30</td> <td>17:30</td> </tr> </tbody> </table> | ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | FECHA dd-mmm-aaa | 26-Marzo-2015 | 27-Marzo-2015 | HORA hh:mm | 05:30 | 17:30 | <p>NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p> |
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | | | | | | | | |
| FECHA dd-mmm-aaa | 26-Marzo-2015 | 27-Marzo-2015 | | | | | | | | |
| HORA hh:mm | 05:30 | 17:30 | | | | | | | | |

TRANSPORTE UTILIZADO

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | PARTICULAR | QUITO - AMBATO | 26/03/2015 | 05h30 | 26/03/2015 | 08h00 |
| TERRESTRE | PARTICULAR | AMBATO - QUITO | 27/03/2015 | 15h00 | 27/03/2015 | 17h30 |

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

| Nombre o tipo del Transporte | Ruta | Valor Pagado | SALIDA | | LLEGADA | |
|------------------------------|------|--------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| | | | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm |
| | | | | | | |

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

| | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
| | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE: Claudio Alvarez | |
| ASESOR DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADOS | |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
| | |
| NOMBRE: Claudio Alvarez | NOMBRE: Geovanny Cardoso |
| ASESOR DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADOS | Director General |



30 MAR 2015

FINANCIERO

FIRMA: _____ HORA: 16:30

Favor proceder RL