

24/03

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir.</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 095-JD-DPF-2015		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06/04/2015	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL		PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA – LOJA/ CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIAZ JONATHAN			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)			
1. Socialización y levantamiento de información de línea de crédito para Plan Semilla Cebolla Roja a diferentes agricultores zona de Zapotillo.			
<b>Actividades realizadas (por día)</b>		<b>Resultados Alcanzados</b>	
<b>Miércoles, 25/03/2015</b> 04H30: Salida domicilio 05H30: Llegada aeropuerto Quito 06H20: Salida a ciudad de Loja 07H20: Llegada Catamayo 07H30: Desayuno 09H00: Salida a cantón Pindal 15H00: Llegada cantón Pindal 16H00: Revisión herramienta de análisis capacidad de pago CACPE Loja. 18H00: Reunión con funcionarios MAGAP encargados del proyecto y COAC CACPE Loja y socialización línea cebolla roja a agricultores Zapotillo - Limones, levantamiento información de capacidad de pago. 22H45: Registro hotel 23H00: Termino de actividades del día		Se inició con el levantamiento de información de las solicitudes de crédito de los agricultores precalificados para la obtención del financiamiento para el kit de siembra con la CACPE Loja Agencia Pindal.  Para el levantamiento de dicha información se procedió a adaptar la herramienta de análisis de capacidad de pago de la cooperativa con un flujo financiero agrícola, ya que la institución no conoce la metodología de entrega de microcréditos agropecuarios.  Al momento de realizar las visitas a los diferentes recintos para el levantamiento de la información se encontró que realmente no se había hecho una correcta socialización a los agricultores precalificados por parte del personal técnico del MAGAP. No disponían de la documentación básica solicitada por la CACPE Loja o no sabían que estaban precalificados.  Lo que si se realizó en estas visitas fue una nueva socialización indicando que la cooperativa estaba apoyando a los agricultores de la zona para fomentar la siembra de cebolla roja y además un acercamiento con los representantes de la casa comercial Ecu química sobre el kit de siembra y el apoyo de estos para la socialización del financiamiento.  De igual manera se debe destacar el apoyo y compromiso presentado por todo el equipo de la CACPE Loja designado para este trabajo. Realmente da gusto poder trabajar con gente tan profesional y comprometida con su institución.	
<b>Jueves, 26/03/2015</b> 07H30: Desayuno 08H30: Reunión directivos CACPE Loja en agencia Pindal para evaluación de resultados parciales con respecto a la socialización 10H30: Visita para nuevo levantamiento de información a agricultores del recinto El Limón. 14H00: Regreso hacia Zapotillo 16H00: Almuerzo 17H00: Reunión con funcionarios MAGAP encargados del proyecto y COAC CACPE Loja y socialización línea cebolla roja a agricultores Zapotillo –Tronco Quemado, levantamiento información de capacidad de pago. 22H00: Regreso a Pindal. 23H00: Termino de actividades del día		Finalmente se espera que de parte del responsable del proyecto el Ing. Mario Arias se emita el oficio con los compromisos del MAGAP hacia las cooperativas para poder formalizar los ofrecimientos	
<b>Viernes, 27/03/2015</b> 07H30: Desayuno 08H30: Reunión directivos CACPE Loja en agencia Pindal para evaluación de resultados totales con respecto a la socialización/ Reunión representante casa			

comercial Ecuaquímica.  
 11H00: Salida ciudad de Loja  
 14H30: Llegada ciudad de Loja  
 15H00: Salida ciudad de Cuenca  
 18H30: Llegada Aeropuerto Cuenca  
 20H05: Salida a ciudad de Quito.  
 20H55: Llegada Aeropuerto Quito.  
 22H00: Llegada domicilio/ Termino comisión.

realizados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	25/03/2015	27/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	22H00	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Publico	Domicilio – Aeropuerto Quito	25/03/2015	04H30	25/03/2015	05H30
AEREO	TAME	A. Quito – Aeropuerto Loja	25/03/2015	06H20	25/03/2015	07H20
TERRESTRE	Publico	A. Loja - Pindal	25/03/2015	09H00	25/03/2015	15h00
TERRESTRE	Publico	Pindal - Loja	25/03/2015	11H00	25/03/2015	14h30
TERRESTRE	Publico	Loja-Cuenca	27/03/2015	15H00	27/03/2015	18H30
AEREO	TAME	Aeropuerto Cuenca - A. Quito	27/03/2015	20H05	27/03/2015	20H55
TERRESTRE	Publico	A. Quito - Domicilio	27/03/2015	21H15	27/03/2015	22H00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación Administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**



Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Elitotururs del Austro Cia. Ltda	Loja – Cuenca	\$12.00	27/03/2015	15H00	27/03/2015	18H30
Cooperativa de Transporte "Unión Cariamanga"	Catamayo - Loja	\$5.20	25/03/2015	09H00	25/03/2015	15H00

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: JONATHAN PAUL DIAZ CABEZAS	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: IVAN TENELANDA	NOMBRE: GENERY ORTEGA



Favor proouder  
