



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
090-CS-DPF-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01/04/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

SALGUERO VILLALVA CRISTIAN EDUARDO

OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Caluma - Bolívar
Babahoyo - Los Ríos
Guayaquil, Milagro - Guayas

DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CRISTIAN SALGUERO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Gestión de recuperación de cartera COOPERA.

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

Lunes, 23/03/2015

- Viaje vía terrestre de Quito a Recinto El Mamey.
- Entrega de notificaciones a BC en Recinto Mamey.
- Entrega de notificaciones a BC en Recinto Potosí y Guayacanes.
- Reunión con Representante de BC. En Babahoyo.
- Traslado a Guayaquil.

Lunes, 23/03/2015

- Se llegó al Recinto Mamey, se procedió a la entrega de la segunda notificación y negociación con la Garante del BC. Unión y Progreso Sra. Lorenza Quiñonez, recaudación \$1.000,00.
- Traslado al Recinto Potosí, se procedió a entregar la notificación del BC. Pascualita al Sr. Holger Escobar deudor.
- Traslado al Recinto Guayacanes, entrega de notificación a la Sra. Magali Bravo, garante del BC. Pascualita.
- Traslado a Babahoyo, reunión para tratar solución de pago con la Abogada Silvia Guerra representante del BC. El Porvenir.
- Entrega de notificación a la Sra. Carolina Franco del BC. 24 de Septiembre en Babahoyo.
- Traslado a Guayaquil llegando a las 20h00.

Martes, 24/03/2015

- Trabajos de Oficina en La Garzota.
- Reunión en Ecuaquímica.

Martes, 24/03/2015

- Atención en Oficina La Garzota y revisión de cartera para Coactiva en conjunto con la COAC JEP.
- Traslado a las oficinas de Ecuaquímica, visita a Oscar Olmedo, encargado de trámites de Fideicomiso FICA.

Miércoles, 25/03/2015

- Entrega de Notificaciones a deudores y garantes de BC. La Saiba, en recinto del mismo nombre.
- Entrega de Notificación a deudor del BC. Sembrando Futuro, en recinto Puerto Pechiche.
- Trabajos de Oficina en Milagro.

Miércoles, 25/03/2015

- Traslado a Recinto La Saiba y entrega de notificaciones tanto al deudor como garantes del BC. La Saiba, Sr. Carlos Choes, Vicente Moreira, Ninfa Moreira.
- Traslado a Recinto Puerto Pechiche, entrega de notificación y negociación con el Sr. Luis Guaquipana del BC. Sembrando Futuro.
- Traslado y atención en la agencia Milagro, revisión de cartera para Coactiva en conjunto con la COAC JEP.

Jueves, 26/03/2015

- Reunión en Agripac.
- Reunión en Pronaca.
- Trabajos de Oficina en La Garzota.

Jueves, 26/03/2015


- Traslado a las oficinas de Agripac, visita a María Luzardo, encargada de trámites de Fideicomiso FICA.
- Traslado a las oficinas de Pronaca, visita a Omar Carpio, encargado de trámites de Fideicomiso FICA.
- Atención en Oficina La Garzota y revisión de cartera para Coactiva en conjunto con la COAC JEP.

Viernes, 27/03/2015

- Trabajos de Oficina Milagro.
- Retorno vía terrestre de Milagro a Quito.

Viernes, 27/03/2015

- Atención en la oficina Milagro, negociación con la Sra. Leyda Barzola, quien abono \$1.000,00.

			• Retorno desde Milagro a la oficina en la ciudad de Quito.			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	23-03-2015	27-03-2015				
HORA hh:mm	06:00	22:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Recinto Mamey	23-03-2015	06:00	23-03-2015	12:30
Terrestre	Institucional	Recinto Mamey – Recinto Potosí	23-03-2015	13:00	23-03-2015	15:30
Terrestre	Institucional	Recinto Potosí – Recinto Guayacanes	23-03-2015	15:50	23-03-2015	16:20
Terrestre	Institucional	Recinto Guayacanes - Babahoyo	23-03-2015	16:30	23-03-2015	18:00
Terrestre	Institucional	Babahoyo – Guayaquil	23-03-2015	18:40	23-03-2015	20:30
Terrestre	Institucional	Hotel – La Garzota	24-03-2015	07:30	24-03-2015	08:30
Terrestre	Institucional	La Garzota – Ecuauquímica	24-03-2015	14:30	24-03-2015	15:00
Terrestre	Institucional	Ecuauquímica - La Garzota	24-03-2015	16:00	24-03-2015	16:30
Terrestre	Institucional	La Garzota – Hotel	24-03-2015	18:30	24-03-2015	19:30
Terrestre	Institucional	Guayaquil – Recinto La Saiba	25-03-2015	07:30	25-03-2015	09:40
Terrestre	Institucional	La Saiba – Puerto Pechiche	25-03-2015	10:30	25-03-2015	11:30
Terrestre	Institucional	Puerto Pechiche – Milagro	25-03-2015	12:20	25-03-2015	13:30
Terrestre	Institucional	Milagro – Guayaquil	25-03-2015	18:30	25-03-2015	20:00
Terrestre	Institucional	Hotel – Agripac	26-03-2015	08:00	26-03-2015	08:30
Terrestre	Institucional	Agripac - Pronaca	26-03-2015	10:00	26-03-2015	11:00
Terrestre	Institucional	Pronaca – La Garzota	26-03-2015	12:00	26-03-2015	13:00
Terrestre	Institucional	La Garzota – Hotel	26-03-2015	18:30	26-03-2015	19:30
Terrestre	Institucional	Hotel – Milagro	27-03-2015	07:10	27-03-2015	08:30
Terrestre	Institucional	Milagro - Quito	27-03-2015	14:00	27-03-2015	22:00
<p>NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> <p>NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.</p>						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
<p>NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			<p>NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
 NOMBRE: CRISTIAN SALGUERO						

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: IVÁN TENELANDA	NOMBRE: GENDRY ORTEGA



Favor proceder 