



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

**CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS
POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

002-DG-DG-2015

02 de abril del 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Gallegos Idrobo, Diana Valeria

Asesor de la Dirección General

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR**

Riobamba, Chimborazo

Dirección General

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diana Gallegos, ASESOR DIRECCIÓN GENERAL
Patricia Castro, OFICIAL DE PRODUCTOS FINANCIEROS
Diego Palacios, CONDUCTOR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Participar en calidad de delegado del Director General en el Evento "SOCIALIZACIÓN DE LOS AVANCES A FAVOR DE LAS FINANZAS POPULARES Y CAJAS DE AHORRO EN EL CÓDIGO MONETARIO"

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

Inicio de la jornada: 27-mar-2015 06h30

Participación en Evento "SOCIALIZACIÓN DE LOS AVANCES A FAVOR DE LAS FINANZAS POPULARES Y CAJAS DE AHORRO EN EL CÓDIGO MONETARIO"

Se participó en el evento.

Fin de la jornada: 27-mar-2015 17h20

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA
dd-mmm-aaaa

27-mar-2015

27-mar-2015

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA
hh:mm

06h30

17h20

TRANSPORTE UTILIZADO

**TIPO DE
TRANSPORTE**
(Aéreo, terrestre,
marítimo, otros)

**NOMBRE DE
TRANSPORTE**

RUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mmm-aaaa

HORA
hh:mm

FECHA
dd-mmm-aaaa

HORA
hh:mm

Terrestre

Vehículo
institucional

Quito - Riobamba

27-mar-2015

06h30

27-mar-2015

09h30

Terrestre

Vehículo
institucional

Riobamba - Quito

27-mar-2015

14h40

27-mar-2015

17h20

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Diana Valeria Gallegos Idrobo Asesor						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 			
NOMBRE: Geovanny Cardoso Ruiz Director General			NOMBRE: Geovanny Cardoso Ruiz Director General			

