



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

003-HPLS-DAJ-2015

01/04/2015

SUBSISTENCIA

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

HILDA PATRICIA LOPEZ SALAVARRIA

ABOGADO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CUENCA - AZUAY

UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DRA. HILDA LOPEZ, ECON. CARLOS SANCHEZ ALVAREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Se realizó 02 reuniones con funcionarios de la SEPS y de COOPERA, Se realiza trámites de juicio 186-2014, en el Tribunal de lo Contencioso Administrativo No. 3 con sede en Cuenca. Revisión de proceso para elaboración y presentación de escrito.

Resultados Alcanzados

Se realizó 02 reuniones con funcionarios de la SEPS y COOPERA, de las cuales, una de ellas adelanto el Economista Carlos Sanchez.

Realizar trámites de juicio 186-2014, en el Tribunal de lo Contencioso Administrativo No. 3 con sede en Cuenca.

Elaboración escrito para presentar el día siguiente, por cuanto no alcanzo el tiempo.

Lunes, 30/03/2015

- Reunión con el Doctor Diego Aguilar E. Liquidador de COOPERA.
- Revisión del proceso en el Juzgado Único N°3 de lo Contencioso y Administrativo de Cuenca

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 30/03/2015 | 30/03/2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 10:10 | 22:20 | |

TRANSPORTE UTILIZADO

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AEREO | Tame | Aeropuerto de Tababela - Cuenca | 30-03-2015 | 12:30 | 30-03-2015 | 13:15 |
| | Tame | Cuenca- Aeropuerto de Tababela | 30-03-2015 | 20:05 | 30-03-2015 | 20:45 |
| TERRESTRE | Institucional | Oficina - Aeropuerto Antigua | 30-03-2015 | 10:10 | 30-03-2015 | 10:30 |
| | Aero servicios | Aeropuerto Antigua- Tababela | 30/03/2015 | 10:30 | 30/03/2015 | 11:30 |
| | Aero servicios | Tababela - Aeropuerto Antigua | 30-03-2015 | 20:50 | 30-03-2015 | 21:50 |
| | Público | Aeropuerto Antigua- Domicilio | 30-03-2015 | 21:50 | 30-03-2015 | 22:20 |

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

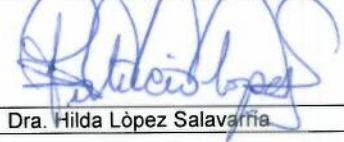
| Nombre o tipo del Transporte | Ruta | Valor Pagado | SALIDA | | LLEGADA | |
|------------------------------|------|--------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| | | | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

EL PASAJE SE CAMBIO SIN COSTO PARA LA CONAFIPS DEL 06 AL 08 DE FEBRERO. EL CALCULO DE VIATICOS SE HARA SOLO HASTA EL 06 DE FEBRERO - 2015

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Dra. Hilda López Salavarría

ABOGADO 1

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

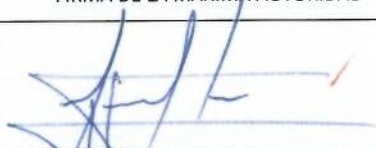


Dra. Hilda López Salavarría

ABOGADO 1

FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD

02/04/2015



Econ. Geovanny Cardoso Ruiz
DIRECTOR GENERAL CONAFIPS



Favor proceder 