



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

027-VT-UAFG-2015

13/04/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH

OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GUAMOTE - CHIMBORAZO
RIOBAMBA - CHIMBORAZO

ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Promocionar los servicios de garantía del FOGEPS a las OSFSPs: Coac Guamote, Cacha.
- Capacitar al personal de crédito de la Coac Sumac Llacta, sobre la operatividad del servicio de garantía sobre operaciones de crédito.

Actividades realizadas (por día)

Jueves 09 de abril de 2015

07h30 Viaje a Riobamba
11h00 Arribo a Riobamba
11h15 Viaje a Guamote
12h30 Visita Coac Guamote
16h15 Fin de la Visita
16h30 Viaje a Riobamba
17h45 Arribo a Riobamba
18h00 Fin de la Jornada

Viernes 10 de abril de 2015

09h00 Visita Coac Cacha
12h00 Fin de Visita Coac Cacha.
12h15 Visita Coac Sumac Llacta
14h50 Fin de Visita
15h00 Viaje a Quito
18h30 Llegada a Quito y fin de la Jornada

Resultados Alcanzados

- La Coac Guamote va a enviar información para acceder a cupo con el servicio de inversiones. Se capacitó al personal de crédito sobre la operatividad del Servicio de Garantía sobre operaciones de crédito.
- La Coac Cacha, enviará la documentación para operar con el FOGEPS hasta finales de mes.
- Se capacitó al personal de crédito de la Coac Sumac Llacta sobre la operatividad del servicio de garantía sobre operaciones de crédito.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	09/04/2015	10/04/2015
HORA hh:mm	07h30	18h30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Quito - Riobamba	09/04/2015	07h30	09/04/2015	11h00
	PÚBLICO	Riobamba - Quito	10/04/2015	15h00	10/04/2015	18h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

