

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-HO-DTSI-2015			FECHA DE INFORME (10-04-2015)			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VICTOR HUGO OROZCO CAZCO			PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA-IMBABURA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Gustavo Quishpe Hugo Orozco						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
EVENTO DE PRESENTACION DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DE LA CONAFIPS SIEPS LAS INSTITUCIONES MIEMBROS DE LA UCACNOR						
Actividades realizadas (por día) Día , <b>jueves 09 de Abril de 2015</b> 06h30 Viaje desde Oficina CONAFIPS Quito - Ibarra 09h30 Presentación del Sistema			Resultados Alcanzados Socialización de la Plataforma, Modelo de gestión y niveles de soporte técnico de la Solución informática promocionada por la CONAFIPS			
<b>ITINERARIO</b> <b>FECHA</b> dd-mmm-aaa <b>HORA</b> hh:mm		<b>SALIDA</b> 09-04-2015 06:30	<b>LLEGADA</b> 09-04-2015 18:30	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Institucional	QUITO – IBARRA	09-04-2015	06:30	09-04-2015	09:30
Terrestre	Institucional	IBARRA – QUITO	09-04-2015	16:00	09-04-2015	18:30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
<b>Nombre o tipo del Transporte</b>	<b>Ruta</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>Fecha</b> dd-mm-aa	<b>Hora</b> hh:mm	<b>Fecha</b> dd-mm-aa	<b>Hora</b> hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b> 			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>NOMBRE:</b>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> 			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b> 			
<b>NOMBRE:</b> VICTOR HUGO OROZCO CAZCO			<b>NOMBRE:</b> GEOVANNY CARDOSO			
<b>DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE</b>						
<b>RUC Proveedor</b>	<b>Nombre Proveedor</b>	<b>No. Comprobante</b> (Autorizado por SRI)	<b>Valor</b>			

13 ABR 2015

Francisco...