



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
103-XS-DPF-2015	09/04/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
SANCHEZ BARNUEVO XIMENA DEL ROCÍO	OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AMBATO - TUNGURAHUA	UNIDAD DE PRODUCTOS FINANCIEROS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
XIMENA SÁNCHEZ	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

VISITAR COAC CARROCEROS DE TUNGURAHUA, RUNAPAK RIKCHARI, MULTICULTURAL INDIGENA

Actividades (por día)

Jueves, 02/04/2015

6:30 Salida de domicilio a Terminal Quitumbe
7:15 Salida de terminal a Ambato
9:45 Llegada a Ambato
10:00 Visita a COAC SANT MICHEL
Se dejó pagarés para firma
10:40 Ubicación de COAC Multicultural Indígena
Se habían cambiado de dirección y finalmente se logró ubicarla y se notificó la morosidad
13:00 Visita COAC CARROCEROS DE TUNGURAHUA
13:10 Almuerzo
14:30 Visita a COAC SAINT MICHEL
para retiro de pagarés firmados
15:00 Visita a COAC CARROCEROS DE TUNGURAHUA
Se entregó segunda notificación
16:00 Salida a Quito
18:30 Llegada a mi domicilio

Resultados Esperado

Se logró ubicar COAC que se perdió contacto, se entregó notificaciones, y se hizo firmar pagarés.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	02/04/2015	02/04/2015
HORA hh:mm	6:30	18:30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO - AMBATO	02/04/2015	7:00	02/04/2015	9:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO -	02/04/2015	16:00	02/04/2015	18:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm
ACATIP	Quito - Ambato	2.50	02/04/2015	7:15	02/04/2015	09:30

OBSERVACIONES	
SE SOLICITA SE SIRVA AUTORIZAR LA PRESENTACIÓN TARDÍA DEL INFORME DEBIDO A QUE LOS DÍAS MARTES 7 Y MIERCOLES 8 NOS ENCONTRABAMOS EN CURSO Y ADICIONALMENTE LOS DÍAS 9 Y 10 LOS COMPAÑEROS COORDINADOR Y DIRECTOR SE ENCONTRABAN FUERA DE LA OFICINA POR LO QUE NO SE PODRÍA RECABAR LAS FIRMAS DE AUTORIZACION DEL DOCUMENTO.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ximena Sánchez Barnuevo Oficial de Gestión de Crédito	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Econ. Iván Tenelanda Coordinador de Gestión de Crédito	NOMBRE: Ing. Gendry Ortega Director de Productos Financieros



Favor proceder
KE