



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
037-FT-UAOSFPS	13-abril-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Tapia Lafuente Freddy Orlando	Oficial de Análisis de OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
El Puyo - Pastaza	Unidad de Análisis de OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Tapia Lafuente Freddy Orlando	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Evaluación del desempeño social y administrativo Coac Mushuk Yuyai Ltda
- Evaluación de desempeño social y administrativo Coac Cacpe Pastaza Ltda

**Actividades realizadas (por día)**

**Jueves, 09 de abril del 2015**  
 06h20 Traslado del domicilio al terminal de Quitumbe  
 08h15 Viaje de Quito al Puyo.  
 13H30 Llegada a Quito y traslado al hotel.  
 13H50 Almuerzo.  
 14h45 Visita a la Coac Mushuk Yuyai Ltda  
 15h00 Inicio de actividades planificadas.  
 18h00 Fin de la visita y traslado al hotel  
 18h15 Registro en el hotel y fin de la jornada

**Viernes, 10 de abril del 2015**  
 08h45 Traslado a la Coac Cacpe Pastaza Ltda.  
 09h00 Inicio de actividades planificadas.  
 12h00 Fin de la visita.  
 12h15 Almuerzo.  
 13h00 Traslado al terminal  
 13h30 Viaje del Puyo a Quito  
 18h30 Llegada a Quito y traslado a mi domicilio  
 20h00 Llegada al domicilio y fin de la comisión.

**Resultados Alcanzados**

- Se cuenta con los informe de las visitas realizadas, mismos que reposan en los archivos de la Unidad de Análisis.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-abril-2015	10-abril-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h20	20h00	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Centinela del Oriente	Quito - Puyo	09-abr-2015	08h20	09-abr-2015	13h30
Terrestre	Amazonas	Puyo - Quito	10-abr-2015	13h30	10-abr-2015	18h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Público	Terminal – hotel	1.00	09-abr-2015	13h30	09-abr-2015	13h45
Público	Restaurant – Coac Mushuk Yuyai	1.00	09-abr-2015	14h45	09-abr-2015	15h00
Público	Coac Mushuk Yuyai – Hotel	1.00	09-abr-2015	18h00	09-abr-2015	18h15
Público	Hotel – Cacpe Pastaza	1.00	10-abr-2015	08h45	10-abr-2015	09h00
Público	Restaurant – Terminal	1.00	10-abr-2015	13h00	10-abr-2015	13h15

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

