



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

021-PF-UAFT-2015

13/04/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PAUL FUENTES

Oficial de Administración de Fondos de Terceros

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Azogues-Cañar

Unidad de Administración de Fondos de Terceros

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PAÚL FUENTES

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Taller Movilidad Humana

Actividades (por día)

Resultados Esperados

Día, Viernes 10 de abril de 2015

Día, Viernes 10 de abril 2015

Participación en taller de Movilidad Humana

Compartir información acerca de la gestión de la CONAFIPS y obtener información para mejorar la misma.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA  
dd-mmm-aaa

10/04/2015

10/04/2015

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA  
hh:mm

05:15

22:30

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Privado	Domicilio-Tababela	10/04/2015	05:15	10/04/2015	06:15
Aéreo	TAME	Tababela - Cuenca	10/04/2015	07:05	10/04/2015	08:00
Terrestre	Público	Cuenca-Azogues	10/04/2015	08:30	10/04/2015	09:00
Terrestre	Público	Azogues-Cuenca	10/04/2015	16:00	10/04/2015	16:30
Aéreo	TAME	Cuenca - Tababela	10/04/2015	20:40	10/04/2015	21:35
Terrestre	Privado	Tababela-Domicilio	10/04/2015	21:35	10/04/2015	22:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Público/ Turismo Oriental	Cuenca - Azogues	0.50	10/04/2015	08:30	10/04/2015	09:00

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE: PAUL FUENTES  
OFICIAL DE ADMINISTRACION DE FONDOS DE TERCEROS

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. GINA SALINAS  
CORDINADORA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DE TERCEROS



NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO  
DIRECTOR GENERAL