


30-03


 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
0101-PC-DPF-2015			14/04/2015			
VIÁTICOS						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
PATRICIA CASTRO MORILLO			OFICIAL DE GESTION DE CREDITO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
LATACUNGA - COTOPAXI AMBATO - TUNGURAHUA			PRODUCTOS FINANCIEROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
Patricia Castro Morillo						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
<p style="text-align: center;">Actividades realizadas (por día)</p> <p>Miércoles, 01/04/2015 06h30 - Salida de Quito a Pastocalle 08h30 - Llegada a Pastocalle 09h30 - Visita a la Coac Los Chasquis Pastocalle- cobranza 10h00 - Salida de Pastocalle a Saquisilí 10h20 - Llegada a Saquisilí 10h30 - Inicio trabajo en la Coac Sinchi Runa- Revisión de justificación 13h30 - Fin de trabajo en la Coac Sinchi Runa 13h35 - Salida a Salcedo 13h45 - Llegada a Salcedo- Dejo convenio en Coac Pilahuín 14h00 - Salida a Ambato 14h30 - Llegada a Ambato 14h30 - 15h00 - Almuerzo 15h00- Cobranza Coac San Miguel de Angahuana</p> <p>Jueves, 02/04/2015 08h30- Cobranza Coac Nueva Fuerza Alianza 10h00 - Coac Kullki Wasi revisión de justificación 13h15- Fin de trabajo en la Coac Kullki Wasi 13h30 - 14h00 - Almuerzo 15h00 - Visita a la Coac Carroceros de Tungurahua 16h00 - Salida de Ambato-Quito 19h00 - Llegada a Quito- Conafips- Fin de la comisión</p>						
Resultados Alcanzados						
Se insiste en el pago que deben realizar las Cooperativas en el cumplimiento de las cuotas vencidas. Al revisar las justificaciones en las Cooperativas Sinchi Runa y Kullki Wasi tienen que realizar devolución de intereses.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		1/04/2015	2/04/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		06h30	19h00			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Quito-Pastocalle	01/04/2015	06h30	01/04/2015	08h30
	Institucional	Pastocalle-Saquisilí	01/04/2015	10h00	01/04/2015	10h20
	Institucional	Saquisilí-Salcedo	01/04/2015	13h35	01/04/2015	13h45
TERRESTRE	Institucional	Salcedo-Ambato	01/04/2015	14h00	01/04/2015	14h30

Institucional	Ambato-Quito	02/04/2015	17h00	02/04/2015	19h00
---------------	--------------	------------	-------	------------	-------

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES


SE SOLICITA SE SIRVA AUTORIZAR LA PRESENTACIÓN TARDÍA DEL INFORME DEBIDO A QUE LOS DÍAS MARTES 7 Y MIERCOLES 8 NOS ENCONTRABAMOS EN CURSO Y ADICIONALMENTE LOS DÍAS 9 Y 10 LOS COMPAÑEROS COORDINADOR Y DIRECTOR SE ENCONTRABAN FUERA DE LA OFICINA POR LO QUE NO SE PODRÍA RECABAR LAS FIRMAS DE AUTORIZACION DEL DOCUMENTO, ADICIONAL SALI DE COMISION LOS DIAS SIGUIENTES.

 PATRICIA CASTRO M. OFICIAL DE GESTION DE CREDITO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 IVAN TENELANDA COORDINADOR DE GESTION DE CREDITO	 GENDRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS



Favor proceder 

UNIDAD EJECUTIVA						
FOLIO		FOLIO		FOLIO		FOLIO
ARCH	ARCH	ARCH	ARCH	ARCH	ARCH	ARCH
0001	0002	0003	0004	0005	0006	0007
0008	0009	0010	0011	0012	0013	0014
0015	0016	0017	0018	0019	0020	0021
0022	0023	0024	0025	0026	0027	0028