



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
104-DM-DPF-2015	10-ABRIL- 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MORENO MORENO DOLORES MAGALI	Oficial de Gestión de Crédito
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Quito – Pichincha	Unidad de Productos Financieros

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DOLORES MAGALI MORENO MORENO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Asistencia a Capacitación, Metodología para desarrollar productos financieros en banca de segundo piso para el Sector Financiero Popular y Solidario

Actividades realizadas (por día)	RESULTADOS OBTENIDOS
Lunes 06 de Abril del 2015 Movilización Cuenca - Quito	Lunes 06 de Abril del 2015 20h05-21h00 Traslado Aeropuerto Cuenca – Tababela 21h00-22h10 Traslado Aeropuerto Tababela – Antiguo Aeropuerto Quito 22h10 – 22h30 Traslado Antiguo aeropuerto Quito - Hotel
Martes 07 de Abril del 2015 Tutoría presencial	Martes 07 de Abril del 2015 08h30 -17h30 Asistencia a Tutoría Presencial 1 – Oficinas de la Conafips
Miércoles 08 de Abril del 2015 Asistencia a Taller	Miércoles 08 de Abril del 2015 07h45– 08h30 Traslado del Hotel - Casa de Ejercicios Nuestra Señora del Quinche. 08h30 – 16h00 Asistencia al Taller 2: Metodología para el desarrollo de productos financieros 16h00 – 16h30 Traslado de la Casa de Retiros - Antiguo aeropuerto Quito 16h30 – 17h30 Traslado Antiguo aeropuerto Quito- Aeropuerto Tababela 18h30 – 19h45 Traslado Aeropuerto Tababela – Aeropuerto Cuenca

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06- Abril -2015	08-Abril-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	20h05	19h45	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Público	Cuenca – Tababela	06 de Abril 2015	20h05	06 de Abril 2015	21h00
Terrestre	Público	Tababela – Quito	06 de Abril 2015	21h00	06 de Abril 2015	22h10
Terrestre	Público	Quito - Tababela	08 de Abril 2015	16h30	08 de Abril 2015	17h30
Aéreo	Público	Tababela- Cuenca	08 de Abril 2015	18h30	08 de Abril 2015	19h45

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm
Público	Antiguo Aeropuerto - Hotel	\$5.00	06/04/2015	22h10	06/04/2015	22h30
Público	Hotel – Casa de Retiros	\$4.00	08/04/2015	07h45	08/04/2015	08h30
Público	Casa de Retiros – Antiguo Aeropuerto	\$4.00	08/04/2015	16h00	08/04/2015	16h30

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: MORENO MORENO DOLORES MAGALI	
OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
NOMBRE: IVAN TENELANDA	NOMBRE: GENRY ORTEGA
COORDINADOR DE GESTIÓN DE CRÉDITO	DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS



Favor proceder fjk