



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

0110-JD-DPF-2015

17/04/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL

OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

RIOBAMBA – CHIMBORAZO  
AMBATO - TUNGURAHUA

DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DIAZ JONATHAN

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

1. Justificación crédito vivienda y revisión montos colocados COAC Sumak Llacta, Bashalan.
2. Visita de solicitud de crédito COAC Unión Ferroviaria Ecuatoriana
3. Cobranzas COAC Mirachina.

**Actividades realizadas (por día)**

**Resultados Alcanzados**

**Jueves, 09/04/2015**

06H00: Salida ciudad de Riobamba  
10H00: Llegada a Riobamba  
10H15: Visita justificación crédito de vivienda y productivo COAC Sumak Llacta  
13H30: Almuerzo  
14H30: Continuación visita justificación crédito de vivienda y productivo COAC Sumak Llacta  
16H30: visita de crédito COAC Unión Ferroviaria Ecuatoriana  
18H30: Registro hotel  
18H55: Termino de actividades del día

Se realizó la visita de justificación del crédito concedido como anticipo en la línea de vivienda y economía popular y solidaria a la **COAC Sumak Llacta**. Se revisó todas las carpetas de crédito de vivienda concedidas para verificar los montos financiados y sobre todo que se sobrepasen el monto de \$30.000 con todo y avalúo comercial. No se encuentra ninguna novedad en lo colocado por la cooperativa en las dos líneas.

También se realizó la vista de solicitud de crédito a la **COAC Unión Ferroviaria Ecuatoriana** en donde se pudo constatar que los directivos no realizaron la solicitud de calificación para el cupo de otorgamiento a la Unidad de Análisis que es el primer paso para acceder al financiamiento. Se realiza el re-direccionamiento a dicha unidad. De todas maneras se hizo la explicación de las líneas de crédito y la solicitud que tiene la CONAFIPS.

**Viernes, 10/04/2015**

08H00: Desayuno  
08H30: Visita justificación crédito productivo COAC Bashalan.  
12H40: Salida a Ambato  
13H40: Llegada Ambato  
13H50: Almuerzo  
14H30: Cobranzas COAC Mirachina  
16H00: Salida ciudad de Quito.  
18H00: Llegada ciudad de Quito  
19H00: Llegada Domicilio/ Termino comisión.

En la **COAC Bashalan** se hizo la visita de justificación del crédito concedido como anticipo en la línea economía popular y solidaria en donde se realizó los ajustes de la tasa efectiva colocada y de igualmente de la zona de colocación. La reliquidación de los créditos a 6 clientes se lo hizo manualmente.

Finalmente se realizó una visita de cobranzas a la **COAC Mirachina** los cuales hicieron depósitos parciales. La cooperativa al fecha se encuentra al día.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	09/04/2015	10/04/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	19H00	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Publico	Domicilio – Riobamba	09/04/2015	06H00	09/04/2015	10H00
TERRESTRE	Publico	Riobamba – Ambato	10/04/2015	12H40	10/04/2015	13H50
TERRESTRE	Publico	Ambato - Domicilio	10/04/2015	16H00	10/04/2015	19H00

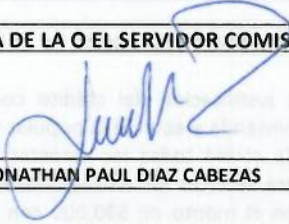
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación Administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

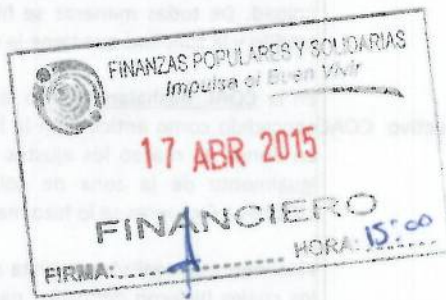
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES
Ninguna

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: JONATHAN PAUL DIAZ CABEZAS	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: IVAN TENELANDA	NOMBRE: GENDRY ORTEGA



Favor proceder 