



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
<b>021-HVE-UFOFSPS-2015</b>	<b>15/04/2015</b>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
<b>VEGA ESPINEL ENRIQUE HOMERO</b>	<b>OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
<b>AMBATO, PATATE, PELILEO-TUNGURAHUA</b>	<b>UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS</b>
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Homero Vega Espinel y Rosario Curichumbi</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):**

- Reuniones de trabajo con cada uno de los Directivos de los Consejos Administrativos y de Vigilancia y, Gerentes de las siguientes Cooperativas de Ahorro y Crédito: COCIQ (Parroquia Quisapincha) El Calvario (Cantón Tisaleo), 15 de Junio (Parroquia Sucre, Cantón Patate), Wamanloma (Parroquia Salasaca-Pelileo) ; Wuarmikunapak Rikchari (Parroquia Pilahuin), COAC Juan Benigno Vela y 15 de Mayo (Parroquia Juan Benigno Vela) y Mujeres Líderes (Picaihua).
- Explicación de los Términos de referencia de la consultoría de fortalecimiento a OSFPS, haciendo hincapié en la temática, duración de la consultoría, metodología y productos esperados.
- Respuesta a las inquietudes de los participantes en las diferentes reuniones
- Firma de una carta compromiso de participar en la Consultoría por parte de las COAC's visitadas.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
09/04/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje Quito – Quisapincha: Reunión de trabajo con la COAC COSIQ</li> <li>• Viaje Quisapincha – Tisaleo: Reunión de trabajo con los Directivos de la COAC El Calvario.</li> <li>• Viaje Tisaleo – parroquia Sucre (Patate): Reunión de trabajo con dirigentes de la COAC 15 de Junio</li> <li>• Viaje de Sucre -Patate -Salasaca : Reunión de trabajo con la COAC Wamanloma</li> <li>• Viaje Salasaca – Ambato</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compromiso firmado de las COAC's visitadas a participar en el proceso de fortalecimiento a través de la consultoría a contratar por la CONAFIPS, con los siguientes detalles:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el contenido de la Consultoría, en lo concerniente a su Cooperativa</li> <li>• Participar activamente durante los 6 meses que durará la consultoría.</li> <li>• Entregar la información necesaria, oportuna y veraz.</li> <li>• Asegurará la participación de los empleados, socios y directores en los talleres que requiera la consultoría.</li> <li>• Facilitar un espacio físico para que pueda trabajar el equipo consultor.</li> <li>• Revisar y validar los informes de avance del equipo Consultor.</li> </ul> </li> </ol>
10/04/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje Ambato – Comunidad Yatsaputzan-Pilahuín: Visita a la COAC Warmikunapak Rikchari.</li> <li>• Viaje Yatsaputzan – Juan Benigno Vela: Reunión de trabajo a la COAC 15 de Mayo.</li> <li>• Reunión de trabajo con los Dirigentes de a COAC Juan B. Vela.</li> <li>• Viaje de Juan B.Vela a Picaihua visita a la COAC Mujeres Líderes.</li> <li>• Viaje de retorno Picaihua- Quito</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Suscripción 7 Cartas Compromiso, con las 7 Cooperativas; Mujeres Líderes está en proceso de diálogo para el compromiso.</li> </ol>
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>
<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	09/04/2015	10/04/2015
<b>HORA</b> hh:mm	06H00	19H00
		<b>NOTA</b>
		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Ambato-Quisapincha-Tisaleo-parroquia Sucre (Patate)-Salasaca-Ambato	09-04-2015	06h00	09-04-2015	18h00
Terrestre	Institucional	Ambato-Yatzaputzan-Juan Benigno Vela-Picaihua-Quito	10-04-2015	07H00	10-04-2015	19h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

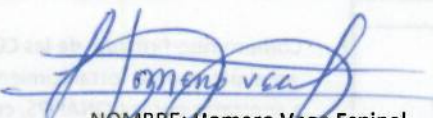
**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm


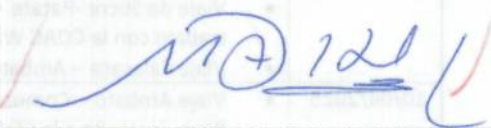
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

Se adjunta la factura para la reposición de la movilización.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	NOTA
 <b>NOMBRE: Homero Vega Espinel</b> <b>OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <b>NOMBRE: Lic. LUCIA VALVERDE</b> <b>COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS</b>	 <b>NOMBRE: ECO. MILTON MAYA</b> <b>DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>

