



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
Instituto de Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 022-RCY-UFOFSPS-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15/04/2015
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rosario Curichumbi y Homero Vega	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Reuniones de trabajo con cada uno de los Directivos de los Consejos Administrativos y de Vigilancia y, Gerentes de las siguientes Cooperativas de Ahorro y Crédito: COCIQ (Parroquia Quisapincha) El Calvario (Cantón Tisaleo), 15 de Junio (Cantón Patate-Sucre), Wamanloma (Parroquia Salasaca ; Wuarmikunapak Rikchari (Parroquia Pílahuín), COAC Juan Benigno Vela y 15 de Mayo (Parroquia Juan Benigno Vela), Mujeres Líderes (Pícaihua).
- Explicación de los Términos de referencia de la consultoría de fortalecimiento a OSFPS, haciendo hincapié en la temática, duración de la consultoría, metodología y productos esperados.
- Absolución de preguntas por los participantes en las diferentes reuniones
Firma de una carta compromiso de participar en la Consultoría por parte de las COAC's visitadas.

Actividades realizadas (por día)			Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES		
09/04/2015	<ul style="list-style-type: none"> Viaje Quito – Quisapincha: Visita COAC COSIQ Viaje Quisapincha – Tisaleo: Visista COAC El Calvario. Viaje Tisaleo – Patate- Sucre Visita COAC 15 de Junio Viaje de Sucre -Patate -Salasaca : COAC Wamanloma Viaje Salasaca – Ambato 		<p>1. Compromiso firmado de las COAC's visitadas a participar en el proceso de fortalecimiento a través de la consultoría contratada por la CONAFIPS, con los siguientes detalles:</p> <p>Conocer el contenido de la Consultoría, en lo concerniente a su Cooperativa</p> <p>Participar activamente durante los 6 meses que durará la consultoría.</p> <p>Entregar la información necesaria, oportuna y veraz.</p>
10/04/2015	<ul style="list-style-type: none"> Viaje Ambato – Comunidad Yatsaputzan-Pílahuín: Visita a la COAC Warmikunapak Rikchari. Viaje Yatsaputzan – Juan Benigno Vela Visita COAC 15 de Mayo. Viaje de Juan B. Vela a Pícaihua visita a la COAC Mujeres Líderes.y a la COAC Juan Benigno Vela Viaje de Juan B.Vela a Pícaihua visita a la COAC Mujeres Líderes. Viaje de retorno Pícaihua- Quito 		<p>Asegurará la participación de los empleados, socios y directores en los talleres que requiera la consultoría.</p> <p>Facilitar un espacio físico para que pueda trabajar el equipo consultor.</p> <p>Revisar y validar los informes de avance del equipo Consultor.</p> <p>2. Suscripción 7 Cartas Compromiso, con las 7 Cooperativas, Mujeres Líderes está en proceso de diálogo para el compromiso.</p>
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	09/04/2015	10/04/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	19H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Ambato-Quisapincha-Tisaleo-Patate-Sucre-Salasaca-Ambato	09-04-2015	06h00	09-04-2015	10h00
Terrestre	Institucional	Ambato-Yatzaputzan-Juan Benigno Vela-Pícaihua-Quito	10-04-2015	16H00	10-04-2015	19h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

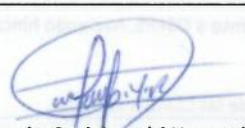
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm


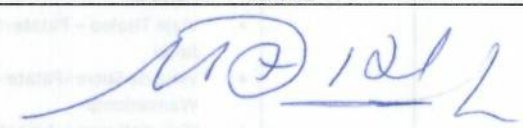
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

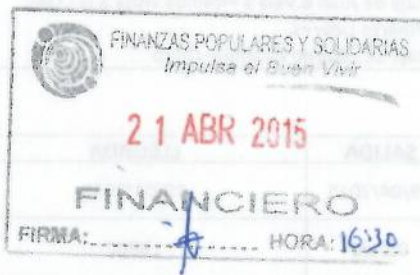
OBSERVACIONES

Se adjunta la factura para la reposición de la movilización.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Rosario Curichumbi Yumaglla OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Lic. LUCIA VALVERDE COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS	 NOMBRE: ECO. MILTON MAYA DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS



MAYO		JUNIO		TOTAL	MAYO	JUNIO
ABON	ABON	ABON	ABON			