 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>	<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
<b>029-HVE-UFOFSPS-2015</b>	<b>20/04/2015</b>

<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
<b>VEGA ESPINEL ENRIQUE HOMERO</b>	<b>OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
<b>CHIMBORAZO: RIOBAMBA-CUMANDA-GUARANDA-COLTA</b>	<b>UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS</b>
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Homero Vega Espinel y Rosario Curichumbi</b>	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Reuniones de trabajo con cada uno de los Directivos de los Consejos Administrativos y de Vigilancia y, Gerentes de las siguientes Cooperativas de Ahorro y Crédito: Divino Niño, Ñaupa Kausay, Shoboll Llin Llin, Guamote, La Minga, Frandesc y Mushuk Pakari.
- Explicación de los Términos de referencia de la consultoría de fortalecimiento a OSFPS, haciendo hincapié en la temática, duración de la consultoría, metodología y productos esperados.
- Absolución de preguntas por los participantes en las diferentes reuniones
- Firma de una carta compromiso por parte de las COAC's interesadas en participar en la Consultoría.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
15/04/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje Quito – Riobamba</li> <li>• Pernoctación en Riobamba</li> </ul>	Compromiso firmado de las COAC's visitadas a participar en el proceso de fortalecimiento a través de la consultoría contratada por la CONAFIPS, con los siguientes detalles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el contenido de la Consultoría, en lo concerniente a su Cooperativa</li> <li>- Participar activamente durante los 6 meses que durará la consultoría.</li> <li>- Entregar la información necesaria, oportuna y veraz.</li> <li>- Asegurar la participación de los empleados, socios y directores en los talleres que requiera la consultoría.</li> <li>- Facilitar un espacio físico para que pueda trabajar el equipo consultor.</li> <li>- Revisar y validar los informes de avance del equipo Consultor.</li> </ul>
16/04/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje Riobamba – Cantón Cumandá: Reunión de trabajo con la COAC Divino Niño</li> <li>• Viaje de Cumandá – Colta: Reunión de trabajo con oficial de crédito de la COAC Ñaupa Kausay: se acuerda reunión con el Gerente y Directivos para el día de mañana.</li> <li>• Viaje de Colta a la parroquia San Juan: Reunión de trabajo con Gerente y Directivos de la COAC Shoboll Llin Llin.</li> <li>• Pernoctación en Riobamba.</li> </ul>	
17/04/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaje Riobamba a Guamote: Reunión de trabajo con Gerente y Directivos de la Guamote.</li> <li>• Viaje de Guamote a Colta: Reunión de trabajo Con Gerente de la COAC Ñaupa Kausay.</li> <li>• Viaje de Colta a Riobamba:</li> <li>• Reunión de trabajo con Directivos y Gerente de la COAC La Minga</li> <li>• Reunión de trabajo con Directivos y Gerente de la COAC Frandesc.</li> <li>• Reunión de trabajo con Directivos y Gerente de la COAC Mushuk Pakari.</li> </ul>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	15/04/2015	17/04/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16H45	19H40	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Riobamba	15-04-2015	16h00	15-04-2015	20h30
Terrestre	Institucional	Riobamba-Cumanda-Colta-San Juan-Riobamba	16-04-2015	06H00	16-04-2015	18h30
Terrestre	Institucional	Riobamba-Guamote-Colta-Riobamba-Quito	17-04-2015	7h30	17-04-2015	19h40

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

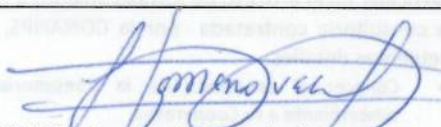
**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm


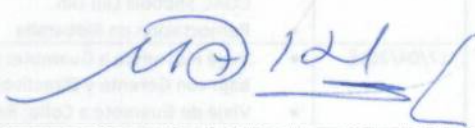
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

Se adjunta la factura para la reposición de la movilización.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE: <b>Homero Vega Espinel</b>	
<b>OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: <b>LIC. LUCIA VALVERDE</b>	NOMBRE: <b>ECO. MILTON MAYA</b>
<b>COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS</b>	<b>DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>

