

14/04

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>126-GO-DPF-2015</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>20-04-2015</b>			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ORTEGA DELGADO GENDRY PATRICIO</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL - GUAYAS</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>IVÁN TENELANDA, GENDRY ORTEGA</b>						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con funcionarios del Fipro, Magap tema Financiamiento de arroz y maíz para la veranera</li> </ul>						
<b>Actividades (por día)</b> <b>Miércoles, 15/04/2015</b>			<b>Resultados Alcanzados</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión Magap Piso 2 Ministerio del Litoral con el FIPRO, MAGAP Y OSFPS para el veranero arroz y maíz.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>En la reunión con el MAGAP- FIPRO, se trató sobre la coordinación de que se tiene que entregar bases de datos para trabajar en conjunto con las OSFPS que estaban en la reunión, se trató las inquietudes de las OSFPS, tiempos de culminación de cosechas y otros temas de gran interés.</li> <li>Se comenzara a trabajar a partir del 1 de mayo de los cuales se les convocara, para una reunión en conjunto y se defina el accionar de las mismas en territorio.</li> </ul>			
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>		<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
<b>FECHA</b> dd-mmm-aaa		15-04-2015	15-04-2015			
<b>HORA</b> hh:mm		05:00	19:30			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	Público	Domicilio , Aeropuerto Tababela	15-04-2015	05:00	15-04-2015	07:00
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	15-04-2015	08:35	15-04-2015	09:50
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	15-04-2015	16:10	15-04-2015	17:10
TERRESTRE	Público	Aeropuerto Tababela - Domicilio	15-04-2015	17:30	15-04-2015	19:30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
<b>Nombre o tipo del Transporte</b>	<b>Ruta</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>Fecha</b> dd-mm-aa	<b>Hora</b> hh:mm	<b>Fecha</b> dd-mm-aa	<b>Hora</b> hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 NOMBRE: GENDRY ORTEGA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su			
<b>DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 NOMBRE: GENDRY ORTEGA			 NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO			
<b>DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>			<b>DIRECTOR GENERAL</b>			

21 ABR 2015