



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsando el desarrollo

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 032-VP-UFOSFPS-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/04/2015
--	--

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PILLARO, A MARTINEZ, PELILEO y AMBATO – TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vinicio Pillajo y Wilson Navarro	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Levantar información para identificar disponibilidad de personal, recursos y espacios para el trabajo de Consultoría, en OSFPS consideradas como Suspensas o No Calificadas por la CONAFIPS. Comprometer la participación de ocho COACs, ubicadas en la provincia Tungurahua para el proceso de fortalecimiento, considerando temáticas, tiempos y metodologías de aplicación.

Actividades realizadas (por día)		RESULTADOS ALCANZADOS
FECHA	ACTIVIDADES	
16/04/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>06H00, Viaje Quito – Pillaro – Ambato, Prov. Tungurahua.</li> <li>Visita a las COACs: SAC PILLARO, FOPYMES, UNION POPULAR y SAN ALFONSO de la Prov. Tungurahua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se obtuvo un breve diagnóstico de posibilidades y disponibilidad del personal, recursos y espacios para el trabajo de Fortalecimiento, necesidades de capacitación y asistencia técnica en la OSFPS seleccionadas.</li> <li>Ocho OSFPS conocen la metodología de fortalecimiento que recibirán a través de la Consultoría.</li> <li>Ocho (8) OSFPS a través de sus gerentes firmaron compromisos de participación, disponibilidad de tiempo en el trabajo de la Consultoría.</li> <li>Diagnóstico de disponibilidad de infraestructura (espacios físicos), equipos y materiales.</li> <li>OSFPS visitadas: SAC PILLARO, FOPYMES, UNION POPULAR, SAN ALFONSO, SAC PELILEO, NUEVA FUERZA ALIANZA, COORAMBATO, y PAKARYMUY de la Prov. del Tungurahua.</li> </ul>
17/04/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>07h45, Viaje Ambato – Pelileo - Ambato, Prov. de Tungurahua.</li> <li>Visita a las COACs: SAC PELILEO, NUEVA FUERZA ALIANZA, COORAMBATO, y PAKARYMUY de la Prov. Tungurahua.</li> <li>21h00 – Retorno a Quito.</li> </ul>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio Institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	16/04/2015	17/04/2015	
HORA hh:mm	06H00	21H00	

## TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Domicilio Quito – Pillaro	16-04-2015	06h00	16-04-2015	09h30
Terrestre	Institucional	Pillaro - A Martínez-Ambato	16-04-2015	11h30	16-04-2015	12h00
Terrestre	Institucional	Ambato - Pelileo	16-04-2015	13h00	16-04-2015	13h30
Terrestre	Institucional	Pelileo - Ambato	16-04-2015	17h30	16-04-2015	18h00
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito - Domicilio	17-04-2015	18h00	17-04-2015	21h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: VINICIO PILLAJO OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: LUCIA VALVERDE COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS			 NOMBRE: ECO. MILTON MAYA DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			

