



|   |                             |   |  |  |   |                      |
|---|-----------------------------|---|--|--|---|----------------------|
|  <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b><br><i>Impulso al Buen Vivir</i>  |                             | <b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b><br><b>"CONAFIPS"</b> |  |  |   |                      |
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>   |                             |   |  |  |   |                      |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES   |                             |   | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)   |  |   |                      |
| <b>0123-MP-DPF-2015</b>   |                             |   | <b>17-04-2015</b>  |  |   |                      |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |                             |   |  |  |   |                      |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR   |                             |   | PUESTO QUE OCUPA:  |  |   |                      |
| <b>PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER</b>   |                             |   | <b>OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO</b>   |  |   |                      |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL   |                             |   | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  |  |   |                      |
| <b>CUENCA – AZUAY</b>   |                             |   | <b>DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>  |  |   |                      |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  |                             |   |  |  |   |                      |
| <b>PAÚL DÁVALOS, PEÑAHERRERA MARCO</b>  |                             |   |  |  |   |                      |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>  |                             |   |  |  |   |                      |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)   |                             |   |  |  |   |                      |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)   |                             |   |  |  |   |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de la cartera de vivienda colocada con Recursos de la Conafips, en base a las justificaciones enviadas.</li> </ul>  |                             |   |  |  |   |                      |
| <b>Actividades (por día)</b>  |                             |   | <b>Resultados Alcanzados</b>   |  |   |                      |
| <b>Lunes, 13/04/2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje a Cuenca</li> </ul>   |                             |   | En la Coac. Erco, nos reunimos con el gerente y el jefe de negocios, se revisaron los files de crédito y el sistema, de todos los créditos de 1er piso justificados a la Conafips. Se creó un archivo de Excel con los avalúos, destinos y montos entregados a los beneficiarios finales; esta información nos permitió determinar si cumplieron o no con las condiciones que exige la Conafips. |  |   |                      |
| <b>Martes, 14/04/2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>09:00 – 16:30 Revisión cartera de vivienda colocada con recursos Conafips en la Coac. Erco</li> <li>20:05 – 21:05 Cuenca – Aeropuerto Tababela</li> <li>21:15 – 21:45 Aeropuerto Tababela - Domicilio</li> </ul>   |                             |   |  |  |   |                      |
| <b>ITINERARIO</b>   |                             | <b>SALIDA</b>   | <b>LLEGADA</b>   |  | <b>NOTA</b><br>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |                      |
| <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaa  |                             | 13-04-2015  | 14-04-2015   |  |   |                      |
| <b>HORA</b><br>hh:mm  |                             | 16:00   | 21:45  |  |   |                      |
| <b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>   |                             |   |  |  |   |                      |
| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)  | <b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b> | <b>RUTA</b>   | <b>SALIDA</b>  |  | <b>LLEGADA</b>  |                      |
|   |                             |   | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa  | <b>HORA</b><br>hh:mm   | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa   | <b>HORA</b><br>hh:mm |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL               | Conafips – Antiguo Aeropuerto   | 13-04-2015   | 16:00  | 13-04-2015  | 16:45                |
| TERRESTRE   | AERO SERVICIOS              | Antiguo Aeropuerto – Aeropuerto Tababela  | 13-04-2015   | 17:00  | 13-04-2015  | 18:00                |
| AEREO   | TAME                        | Quito – Cuenca  | 13-04-2015   | 18:30  | 13-04-2015  | 19:30                |
| AEREO   | TAME                        | Cuenca – Quito  | 14-04-2015   | 20:05  | 14-04-2015  | 21:05                |
| TERRESTRE   | PARTICULAR                  | Aeropuerto Tababela – Domicilio   | 14-04-2015   | 21:15  | 14-04-2015  | 21:45                |
| NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.<br>NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. |                             |   |  |  |   |                      |
| <b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>   |                             |   |  |  |   |                      |
| <b>Nombre o tipo del Transporte</b>   | <b>Ruta</b>                 | <b>Valor Pagado</b>   | <b>SALIDA</b>  |  | <b>LLEGADA</b>  |                      |
|   |                             |   | <b>Fecha</b><br>dd-mm-aa   | <b>Hora</b><br>hh:mm   | <b>Fecha</b><br>dd-mm-aa  | <b>Hora</b><br>hh:mm |
|   |                             |   |  |  |   |                      |
| NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.  |                             |   |  |  |   |                      |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |                             |   |  |  |   |                      |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  |                             |   |  | <b>NOTA</b>  |   |                      |
|    |                             |   |  | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |   |                      |
| <b>NOMBRE: MARCO PEÑAHERRERA</b>  |                             |   |  |  |   |                      |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>   |                             |   |  |  |   |                      |

