



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
031-VT-UAFG-2015	24/04/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH	OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
TENA - NAPO	ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Promoción de los servicios de garantía del FOGEPS en las Coac Tena y Coac Educadores de Napo

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<p>Martes 21 de abril de 2015</p> <p>16h45 Viaje a Tena 20h45 Arribo a Tena 21h00 Fin de la Jornada</p> <p>Miércoles 22 de abril de 2015</p> <p>08h00 Visita Coac Tena 11h00 Fin de la Visita 11h10 Visita Coac Educadores del Napo 12h20 Fin de Visita 12h30 Viaje a Quito 18h00 Llegada a Quito, traslado a domicilio y Fin de la Jornada</p>	<ul style="list-style-type: none"> La Coac Tena va a enviar información para acceder a cupo con los servicios de Garantía del FOGEPS, hasta los primera semana de mayo, una vez que se haya presentado la propuesta a Consejo de Administración, el mismo que se reúne la siguiente semana En Coac Educadores de Napo, tiene la línea de microcrédito solo con contados socios y están esperando recursos de la CONAFIPS para dar impulso a esta línea, por lo cual no pueden operar con el FOGEPS, en cuanto al servicio de inversiones la COAC no tiene ahorros a plazo fijo y prefiere trabajar con recursos ya sea de FINANCOOP o de la CONAFIPS y no buscar otras fuentes de fondeo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21/04/2015	22/04/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16h45	18h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Quito - Tena	21/04/2015	16h45	21/04/2015	20h45
	PÚBLICO	Tena - Quito	22/04/2015	12h30	22/04/2015	18h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

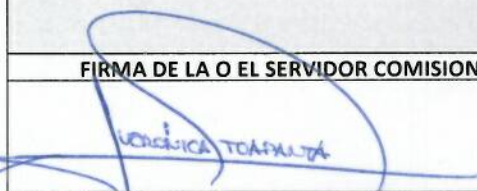
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Verónica Toapanta Oficial de Servicios de Garantía de la EPS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

