



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsando el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-GQ-DTSI-2015

FECHA DE INFORME (10-04-2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

QUISHPE OTACOMA MANUEL GUSTAVO

ANALISTA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

IBARRA-IMBABURA

DIRECCION DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Gustavo Quishpe

Hugo Orozco

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

EVENTO DE PRESENTACION DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA CONAFIPS SIEPS A LAS INSTITUCIONES MIEMBROS DE LA UCACNOR

Actividades realizadas (por día)

Resultados Alcanzados

Día , jueves 09 de Abril de 2015

06h30 Viaje desde Oficina CONAFIPS Quito - Ibarra

09h30 Colaboración en la Presentación del Sistema

Socialización de la Plataforma, Modelo de gestión y niveles de soporte técnico de la Solución informática promocionada por la CONAFIPS

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	09-04-2015	09-04-2015
HORA hh:mm	06:30	18:30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	QUITO - IBARRA	09-04-2015	06:30	09-04-2015	09:30
Terrestre	Institucional	IBARRA - QUITO	09-04-2015	16:00	09-04-2015	18:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE:

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: VICTOR HUGO OROZCO CAZCO

NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor

28/04/2015

28 ABR 2015