



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

042-DM-UAOSFPS-2015

27/04/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

MORENO BRITO DANNY JAVIER

Oficial de Análisis de OSFPS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Ambato - Tungurahua

UNIDAD DE ANALISIS DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Danny Moreno

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

1. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Pushak Runa"
2. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "San Martin de Tisaleo"
3. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Oscus"
4. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Tesoro Pillareño"
5. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Credimas"
6. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Kisapincha"
7. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "9 de Octubre"
8. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Visandes"

Actividades realizadas (por día)

Martes, 21 de Abril del 2015

- 06h45 Viaje Quito- Ambato
- 08h45 Evaluación de Desempeño Financiera a Coac "Pushak Runa".
- 12h30 Fin de evaluación
- 12h45 Almuerzo
- 13h30 Viaje Ambato – Tisaleo
- 14h00 Evaluación de Desempeño Financiera a Coac "San Martin de Tisaleo".
- 17h30 Fin de evaluación
- 17h40 Viaje Tisaleo- Ambato
- 18h15 Fin de comisión

Miércoles, 22 de Abril del 2015



- 08h20 Evaluación de Desempeño Financiera a Coac "Oscus".
- 12h00 Fin de evaluación
- 12h15 Almuerzo
- 13h00 Viaje Ambato – Pillaro
- 13h30 Evaluación de Desempeño Financiera a Coac "Tesoro Pillareño"
- 17h00 Viaje Pillaro- Ambato
- 17h30 Fin comisión

Jueves, 23 de Abril del 2015

- 08h20 Evaluación de Desempeño Financiera a Coac "CrediMas".
- 12h00 Fin de evaluación
- 12h15 Almuerzo
- 13h00 Viaje Ambato – Quisapincha
- 13h30 Evaluación de Desempeño Financiera a Coac "Kisapincha"
- 17h00 Viaje Quisapincha- Ambato
- 17h30 Fin comisión

Resultados Alcanzados

1. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Pushak Runa"
2. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "San Martin de Tisaleo"
3. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Oscus"
4. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Tesoro Pillareño"
5. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Credimas"
6. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Kisapincha"
7. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "9 de Octubre"
8. Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Visandes"

VIERNES, 24 DE ABRIL DEL 2015						
<ul style="list-style-type: none"> • 08h10 Viaje Ambato - Salcedo • 09h00 Evaluación de Desempeño Financiera a Coac "9 de Octubre". • 12h00 Fin de evaluación • 12h15 Almuerzo • 13h30 Evaluación de Desempeño Financiera a Coac "Visandes" • 17h00 Viaje Salcedo- Quito • 18h00 Fin comisión 						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	21/04/2015	24/04/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:45	18:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Ambato	21/04/2015	06h45	21/04/2015	08h45
Terrestre	Institucional	Salcedo-Quito	24/04/2015	17h00	24/04/2015	18h00
<p>NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> <p>NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.</p>						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
<p>NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
NOMBRE: Ec. Danny Moreno B.						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Ing. David Aldas			NOMBRE: Ec. Geovanny Cardoso			

27 ABR 2015

FINANCIERO
FIRMA: HORA: 16:50.

Favor proceder 