



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
140-AS-DPF-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
11/05/2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tungurahua – Ambato	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRODUCTOS FINANCIEROS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANA SANTACRUZ	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Realización de Avalúo a la vivienda de la Cooperativa LLankak Runa parte del proceso de Coactiva realizada en su contra.  
Entrega de Segunda Notificación a la Cooperativa San Francisco de Chibuleo  
Visita de Cobranza a la Cooperativa Sumak Ñan

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<p><b>Miércoles, 06/05/2015</b> Se realiza la visita a la cooperativa LLankak Runa para realizar el avalúo a del bien como parte del proceso de Coactiva. Se deja la segunda notificación a la Cooperativa San Francisco de Chibuleo. Se visita a la Cooperativa Sumak Ñan para conversar el atrazo presentado en las cuotas y ver una posible reestructura.</p>	<p><b>Miércoles, 06/05/2015</b> Se procede a realizar el avalúo del bien con el Arq. Marco Moya quien realiza el avalúo de la vivienda he indica que enviará el informe hasta el Miércoles 13 de Mayo. Se entrega la notificación a la Cooperativa SF de Chibuleo no se puede conversar con el gerente ya que se encontraba en Ibarra y no se pudo conversar con él. Se deja mensaje con la secretaria ya que no se encontraba el gerente en la institución, no se pudo llegar a un acuerdo no fecha de pago posible.</p>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06/05/2015	06/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h45	17h30	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito - Ambato	06/05/2015	7h45	06/05/2015	10h30
Terrestre	Público	Ambato - Quito	06/05/2015	14h45	06/05/2015	17h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ANA SANTACRUZ OFICIAL DE GESTIÓN DE CREDITO	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ECON. IVAN TENELANDA EXPERTO EN GESTIÓN DE CREDITO	 NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS

11 MAY 2015

