



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
48-NA-UAOSFPS-2015	08/05/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ABARCA MAYACELA NELLY DOLORES	OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Ambato-Tungurahua	UNIDAD DE ANALISIS DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ABARCA MAYACELA NELLY DOLORES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)
<ol style="list-style-type: none"> Actualización Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC "FINANCREDIT" Actualización Evaluación Financiera, Social y Administrativa a COAC PRODUCTIVA Actualización Evaluación Financiera, Social y Administrativa a COAC RUNAPAK RIKCHARI Actualización Evaluación Financiera, Social y Administrativa a COAC SUMAK SISA Actualización Evaluación Financiera, Social y Administrativa a COAC INDIGENAS DEL ECUADOR Actualización Evaluación Financiera, Social y Administrativa a COAC SAN PABLO

Actividades	Resultados Esperados
<p>Martes, 05 de Mayo del 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> 7h30 Viaje Quito-Ambato 10h30 Evaluación de Desempeño Coac "FINANCREDIT". 12h30 Fin de evaluación 13h30 Almuerzo 14h30 Evaluación de Desempeño Coac SAN PABLO 17h30 Fin de evaluación 18h00 Fin comisión 	<ol style="list-style-type: none"> Actualización Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC "FINANCREDIT" Actualización Evaluación Financiera, Social y Administrativa a COAC PRODUCTIVA Se efectuó la visita a la COAC RUNAPAK RIKCHARI Pero la Organización no facilitó la información financiera. Actualización Evaluación Financiera, Social y Administrativa a COAC SUMAK SISA Actualización Evaluación Financiera, Social y Administrativa a COAC INDIGENAS DEL ECUADOR Evaluación Financiera, COAC SAN PABLO.
<p>Miércoles, 06 de Mayo del 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> 8h30 Evaluación de Desempeño Coac "PRODUCTIVA" 13h00 Fin de evaluación 13h10 Almuerzo 14h00 Evaluación de Desempeño Coac "RUNAPAK RIKCHARI" 15h30 Evaluación de Desempeño Coac "SUMAK SISA" 18h30 Fin de comisión 	
<p>Jueves, 07 de Mayo del 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> 09h00 Evaluación de Desempeño Coac "INDIGENAS DEL ECUADOR" 13h00 Fin de evaluación 13h15 Almuerzo 15h15 Viaje Ambato-Quito 18h00 Llegada Quito 19h00 Fin de comisión 	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/05/2015	07/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7h30	19h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA

(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Ambato	05/05/2015	07h30	05/05/2015	10h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato-Quito	07/05/2015	15h15	07/05/2015	19h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 NOMBRE: ING. NELLY ABARCA		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 NOMBRE: ING. DAVID ALDAS COORDINADOR UAOSFPS	 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ec. Geovanny Cardoso Director General CONAFIPS	

