

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 46-DC-UAOSFPS-2015		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11 – MAYO - 2015				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAICEDO CONGO DIEGO XAVIER		PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Maná – Cotopaxi Quinsaloma – Los Ríos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE ANALISIS DE OSFPS				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CAICEDO CONGO DIEGO XAVIER						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) <ul style="list-style-type: none"> Evaluación de desempeño COACS Camara de Comercio La Maná Actualización de Evaluación de desempeño COACS Las Naves , Hermes Gaybor 						
Actividades realizadas (por día)						
Miércoles 06 Mayo 2015 07h00 Traslado del domicilio a la oficina 08h30 Viaje de Quito a La Maná. 13h30 Llegada a La Maná 13h45 Almuerzo 14h30 Visita actualización desempeño Coac Camara de Comercio La Maná Ltda. 18h00 Fin de la visita y traslado al hotel 18h15 Registro en el hotel y fin de la jornada.		Viernes 08 Mayo 2015 07h30 Traslado de Quinsaloma a Moraspungo 09h00 Llegada a Moraspungo y visita a la Coac Hermes Gaibor Ltda 13h30 Fin de la visita y traslado a Quito 19h30 Llegada a Quito y traslado a la oficina 20h30 Entrega del vehículo en la oficina y traslado al domicilio				
Jueves 07 Mayo 2015 08h30 Traslado de La Maná a Las Naves 11h00 Llegada a Las Naves y visita a la Coac Las Naves 14h00 Fin de la visita 14h30 Almuerzo 16h00 Traslado al hotel 16h30 Registro en el hotel y fin de la jornada						
RESULTADOS ALCANZADOS						
<input checked="" type="checkbox"/> Informes de Actualización de Desempeño						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	06 – 05 -2015	08 – 05 -2015				
HORA hh:mm	07h00	20h30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						

