

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-FRPT-DGC-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14 de mayo de 2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Fernando Rafael Palma Terán			PUESTO QUE OCUPA: Oficial de Gestión de Coactiva.			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay			DIRECCIÓN DE GESTIÓN COACTIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ab. Enrry Hernández Ab. Fernando Palma Terán						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<ul style="list-style-type: none"> Embargo de Bienes inmuebles dentro del Juicio coactivo JC-014-014-FP. Entrega de oficios a la Comandancia Provincial de Policía. Trámite en el Consejo de la Judicatura por regularización del Casillero Judicial de la CONAFIPS en Cuenca. Retiro de documentación de inscripción de Cesión de Prenda, en el Registro Mercantil de Cuenca Solicitud y retiro de Certificados de gravámenes en el Registro de la Propiedad de Cuenca e inscripción de Embargo. Entrega de documentación para solicitar firma de endosos a Juan Carlos Sandoval. 						
Actividades realizadas (por día) <u>Jueves, 07 de mayo de 2015</u> <ul style="list-style-type: none"> Entrega de Oficios en la Comandancia Provincial de Policía del Azuay Procedimiento de Embargo de bien Inmueble dentro del proceso coactivo JC-014-014-FP. Entrega de Documentos a Juan Carlos Sandoval, solicitando firmas de documentación. <u>Viernes, 08 de mayo de 2015</u> <ul style="list-style-type: none"> Inscripción de embargo, solicitud y retiro de Certificados de gravámenes en el Registro de la Propiedad de Cuenca. Trámite en el Consejo de la Judicatura con la Dra. Martha Santacruz para realizar la regularización sobre el casillero judicial. Retiro de documentación de Registro de Cesión de Prenda, en el Registro Mercantil de Cuenca. Retorno a Quito. 			Resultados Alcanzados <ul style="list-style-type: none"> ◀ Embargo de Bien Inmueble del Juicio coactivo JC-014-014-FP. ◀ Entrega de oficio en el que se solicita el apoyo de la fuerza pública para realizar el embargo. ◀ Retiro de documentación en el Registro Mercantil de Cuenca sobre Cesiones de Prendas. ◀ Inscripción de embargo, solicitud y retiro de Certificados de Gravámenes en el Registro de la Propiedad del cantón Cuenca. ◀ Se intentó regularizar el Casillero Judicial que mantiene la CONAFIPS en la ciudad de Cuenca, pero no fue posible en razón de que la Directora encargada no se encontraba en funciones, sin embargo se obtuvo información y se ha señalado iniciar nuevamente el trámite para que se otorgue el casillero judicial en Cuenca. 			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
FECHA dd-mmm-aaa		07-mayo-2015	08-mayo-2015			
HORA		04h30	18h00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Domicilio - Aeropuerto de Quito	07-05-2015	04h30	07-05-2015	06h00

Aéreo	Tame	Aeropuerto de Quito-Cuenca	07-05-2015	09h00	07-05-2015	10h00
Aéreo	Tame	Cuenca – Aeropuerto de Quito	08-05-2015	14H30	08-05-2015	15h30
Terrestre	Público	Aeropuerto de Quito – Domicilio	08-05-2015	16H00	08-05-2015	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Público	Aeropuerto de Cuenca – Lugar y gestión de embargo	16,00	07/05/2015	09h40	07/05/2015	16h10
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
 NOMBRE: FERNANDO RAFAEL PALMA TERÁN						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ENRRY HERNÁNDEZ COORDINADOR DE GESTION DE COACTIVA			 NOMBRE: ENRRY HERNÁNDEZ DIRECCIÓN DE GESTIÓN COACTIVA			

