



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 142-XS-DPF-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/05/2015
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANCHEZ BARNUEVO XIMENA DEL ROCÍO	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

XIMENA SÁNCHEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

VISITAR COAC CARROCEROS DE TUNGURAHUA, RUNAPAK RIKCHARI, MULTICULTURAL INDIGENA, CRECER WIÑARI, ECUAFUTURO

Actividades (por día)

Miércoles 06 de mayo

Salida de mi domicilio con destino al terminal terrestre
Salida del terminal a Ambato
Llegada a terminal de Ambato
Visita COAC MULTICULTURAL INDIGENA
Gestión de Cobranza, no se encontró al Señor Gerente
Visita a COAC ECUAFUTURO
Se indicó la metodología de trabajo en función al cambio en cuanto
Visita COAC TARPUK RUNA
Se conversó con el gerente y se le recordó el compromiso de pago para el 15 mayo.
Almuerzo
Visita a COAC CARROCEROS DE TUNGURAHUA
Gestión de Cobranza, reunión con Asesor y Gerente
Subrogante para compromisos de pagos. Se entregó notificación 3
Visita a COAC MULTICULTURAL INDIGENA
Se lo esperó al Gerente pero no llegó hasta las 17:40 por lo que indiqué que la visitaré en la mañana y se dejó entregando la notificación No. 2

Resultados Esperado

Entregar notificaciones a Cooperativas morosas.
Establecer compromisos de pago de las cuotas pendientes.
Información sobre montos de colocación y línea de economía popular, y suspensión de línea de vivienda y fortalecimiento.

Jueves 07 de mayo

Visita a COAC MULTICULTURAL INDIGENA
No se encontró el Gerente
Visita a COAC RUNAPAK RIKCHARI
Gestión de cobranza, e información de inicio de proceso de COACTIVA
Visita a COAC CRECER WIÑARI
Se indicó temas sobre los nuevos montos promedios de colocación, se indicó que estaba próxima a vencerse el plazo de colocación del último crédito y que se haría una auditoria a los créditos de vivienda, con la finalidad de recabar la información de los créditos entregados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06/05/2015	07/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:00	17:30	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO - AMBATO	06/05/2015	7:00	06/05/2015	9:30
TERRESTRE	PÚBLICO	AMBATO - QUITO -	07/05/2015	15:00	07/05/2015	17:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

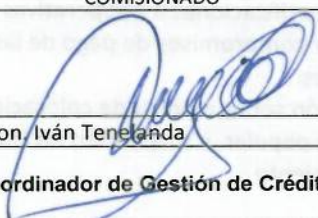
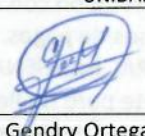
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm
ACATIP	Quito - Ambato	\$3.35	06/05/2015	7:40	06/05/2015	9:30
	Ambato - Quito	\$3.35	07/05/2015	15:00	07/05/2015	17:30

OBSERVACIONES

SE SOLICITA SE SIRVA AUTORIZAR LA PRESENTACIÓN TARDÍA DEL INFORME DEBIDO A QUE ME ENCONTRABA REALIZANDO TAREAS DE CAMPO Y TAREAS ESPECÍFICAS PARA CONCLUSION DE INFORME.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ximena Sánchez Barnuevo	
Oficial de Gestión de Crédito	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Econ. Iván Tenelanda	NOMBRE: Ing. Gendry Ortega
Coordinador de Gestión de Crédito	Director de Productos Financieros

