



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

013-DP-DATH-CASG-2015

18/05/2015

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PALACIOS TERAN DIEGO PAUL

CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

RIOBAMBA - CUMANDÁ - CHIMBORAZO

ADMINISTRACION Y SERVICIOS GENERALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Diego Palacios, Gina Salinas, Miriam Castillo, Wilson Navarro, Soraya Viteri, PAÚL FUENTES

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Traslados de los Compañeros a realizar Conocimiento, metodología de financiamiento cadenas productivas CODESPA

Actividades (por día)

Resultados Esperados

Actividades (por día)

Día, 13 de mayo de 2015

Traslado a los Compañeros a la Reunión REFICH en Riobamba, traslado a la ciudad de CUMANDÁ

Día, 14 de mayo 2015

Traslado a los Compañeros a la Reunión COAC Lucha campesina, conocimiento de la experiencia de la asociación de mujeres de Suncamal.

- Traslado a los Compañeros a la Reunión que tuvieron con la REFICH en Riobamba y que tuvieron con la lucha Campesina y la asociación de mujeres de Suncamal

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	13/05/2015	14/05/2015
HORA hh:mm	14:00	20:30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

## TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	CONAFIPS	CONAFIPS- RIOBAMBA	13/05/2015	14:00	13/05/2015	17:00
Terrestre	CONAFIPS	RIOBAMBA- CUMANDA	13/05/2015	18:00	13/05/2015	22:00
Terrestre	CONAFIPS	CUMANDA- CONAFIPS	14/05/2015	14:00	14/05/2015	20:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

## HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE: DIEGO PALACIOS  
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADOFIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDADNOMBRE: ECON. CARLOS SANCHEZ  
COO.ADMINISTRACION Y SERVICIOS GENERALESNOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO  
DIRECTOR GENERAL