



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulso al Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
150-SV-DPF-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
18/05/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SANTIAGO WLADIMIR VIZCAINO DEL CASTILLO

PUESTO QUE OCUPA:
OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS
FINANCIEROS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tena – Napo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

FRANCISCO GARCES; JUAN GABRIEL URQUIZO, Santiago Vizcaino

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- TALLER DE EDUCACIÓN FINANCIERA A LOS CENTROS DE TURISMO COMUNITARIO DE LA PROVINCIA DE NAPO

Actividades (por día)

Resultados Esperado

JUEVES 14 /05/2015
TALLER DE EDUCACIÓN FINANCIERA FOLLETOS 1 AHORRO,
PRESUPUESTO FOLLETO 2 CREDITO.

JUEVES 14 /05/2015
TALLER DE EDUCACIÓN FINANCIERA FOLLETOS 1 AHORRO, PRESUPUESTO
FOLLETO 2 CREDITO.

VIERNES 15/05/2015
TALLER DE ESTADOS FINANCIEROS Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE
NEGOCIOS.

VIERNES 15/05/2015
TALLER DE ESTADOS FINANCIEROS Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE
NEGOCIOS.

LL	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	14-05-2015	15-05-2015
HORA hh:mm	05h30	20h00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – TENA	14-05-2015	05H30	14-05-2015	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - QUITO	15-05-2015	17H00	15-05-2015	20H00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su

NOMBRE: SANTIAGO VIZCAINO

Oficial de Desarrollo y Promoción de Productos
Financieros

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD

NOMBRE: Eco. Francisco Garces

NOMBRE: Ing. Gendry Ortega

COORDINADOR DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE
PRODUCTOS FINANCIEROS

DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
Impulso al Buen Vivir

19 MAY 2015

FINANCIERO

FIRMA: HORA: 10:16