

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-EL-DATH-CASG-2015		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18/05/2015				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LOJANO YUQUILIMA EDWIN ISMAEL		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cotopaxi-Salcedo Tungurahua- Ambato		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS GENERALES				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANA SANTA CRUZ- EDWIN LOJANO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) VISITA COOPERATIVAS 09 DE OCTUBRE Y CREDIFACIL PARA LA REVISION DE LA COLOCACIÓN DE CREDITO DE LA VIVIENDA						
Actividades realizadas (por día) JUEVES 14/05/2015 APOYO LOGISTICO Y ACOMPAÑAMIENTO VIERNES 15/05/2015 APOYO LOGISTICO Y ACOMPAÑAMIENTO		Resultados Alcanzados Jueves,14/05/2015 Cumplimiento y apoyo logístico conforme lo establecido, Viernes,15/05/2015 De igual forma cumplimiento y apoyo logístico conforme lo establecido,				
ITINERARIO		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 14/05/205	LLEGADA 15/05/215				
HORA hh:mm	07:H30	17:H30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-SALCEDO	14/05/2015	07H30	14/05/2015	09:H00
TERRESTRE	PÚBLICO	SALCEDO-AMBATO	14/05/2015	16:H30	14/05/2015	17:H15
TERRESTRE	PÚBLICO	AMBATO-QUITO	15/05/2015	14:H45	15/05/2015	17:H30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Edwin Lojano		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Econ. Carlos Sánchez		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Econ. Geovanny Cardoso Director General - CONAFIPS				

