



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulso al Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-CN-ASJ-2015

22-05-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

NARANJO MENA CARLOS ALONSO

ASESOR DE LA DIRECCION GENERAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GUAYAQUIL - GUAYAS

DIRECCION GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Actividades realizadas (por día)

CONTINUACION DE CAPACITACION A SERVIDORES DE LA SUPER INTENDENCIA DE LA EPS EN EL MARCO DE LA COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Resultados Alcanzados

APROBACION DE SEGUNDA FASE DE FORMACION DEL PRIMER GRUPO Y PRACTICAS SOBRE CASOS REALES

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|----------------|----------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 11 - 05 - 2015 | 15 - 05 - 2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 07:30 HS | 18:00 HS | |

TRANSPORTE UTILIZADO

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AEREO | TAME | UIO - GYE | 11 - 05 - 2015 | 07:30 | 11 - 05 - 2015 | 08:15 |
| AEREO | TAME | GYE - UIO | 15 - 05 - 2015 | 14:30 | 15 - 05 - 2015 | 17:00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

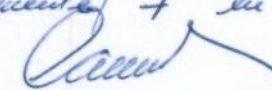
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

| Nombre o tipo del Transporte | Ruta | Valor Pagado | SALIDA | | LLEGADA | |
|------------------------------|------------------|--------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|
| | | | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm |
| AEREOSERVICIOS | TABABELA - QUITO | 4,00 | 15 - 05 - 2015 | 16:00 | 15 - 05 - 2015 | 17 .00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

| OBSERVACIONES | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  | NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE: CARLOS NARANJO MENA | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
| NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO RUIZ | |

Lo rectificado manualmente "7" en universo de solvencia es válido. - 



| CATEGORÍA | | ÁREA | | MAY | | JUN | | JUL | |
|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| INDICADOR | UNIDAD | INDICADOR | UNIDAD | INDICADOR | UNIDAD | INDICADOR | UNIDAD | INDICADOR | UNIDAD |
| 1.1 | 100% | 1.1 | 100% | 1.1 | 100% | 1.1 | 100% | 1.1 | 100% |
| 1.2 | 100% | 1.2 | 100% | 1.2 | 100% | 1.2 | 100% | 1.2 | 100% |
| 1.3 | 100% | 1.3 | 100% | 1.3 | 100% | 1.3 | 100% | 1.3 | 100% |
| 1.4 | 100% | 1.4 | 100% | 1.4 | 100% | 1.4 | 100% | 1.4 | 100% |
| 1.5 | 100% | 1.5 | 100% | 1.5 | 100% | 1.5 | 100% | 1.5 | 100% |
| 1.6 | 100% | 1.6 | 100% | 1.6 | 100% | 1.6 | 100% | 1.6 | 100% |
| 1.7 | 100% | 1.7 | 100% | 1.7 | 100% | 1.7 | 100% | 1.7 | 100% |
| 1.8 | 100% | 1.8 | 100% | 1.8 | 100% | 1.8 | 100% | 1.8 | 100% |
| 1.9 | 100% | 1.9 | 100% | 1.9 | 100% | 1.9 | 100% | 1.9 | 100% |
| 1.10 | 100% | 1.10 | 100% | 1.10 | 100% | 1.10 | 100% | 1.10 | 100% |