



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

027-MC-UAFT-2015

19/05/2015

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

MIRIAM CASTILLO

Oficial de Administración de Fondos de Terceros

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

RIOBAMBA - CUMANDÁ - CHIMBORAZO

Unidad de Administración de Fondos de Terceros

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PAÚL FUENTES , Gina Salinas, Miriam Castillo, Wilson Navarro, Soraya Viteri, Diego Palacios

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Conocimiento metodología de financiamiento cadenas productivas CODESPA

Actividades (por día)

Resultados Esperados

Actividades (por día)

Día, 13 de mayo de 2015

Reunión REFICH en Riobamba, traslado a la ciudad de  
CUMANDÁ

Día, 14 de mayo 2015

Reunión COAC Lucha campesina, conocimiento de la  
experiencia de la asociación de mujeres de Suncamal.

- Conocer el trabajo y la experiencia de la OSFPS que están trabajando con cadenas productivas y la articulación con entidades que brindan apoyo técnico.
- Comprender el rol de la CONAFIPS para articular acciones posteriores.

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

FECHA

dd-mmm-aaa

13/05/2015

14/05/2015

HORA

hh:mm

14:00

20:30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

## TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	CONAFIPS	CONAFIPS- RIOBAMBA	13/05/2015	14:00	13/05/2015	17:00
Terrestre	CONAFIPS	RIOBAMBA- CUMANDA	13/05/2015	18:00	13/05/2015	22:00
Terrestre	CONAFIPS	CUMANDA- CONAFIPS	14/05/2015	14:00	14/05/2015	20:30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

## HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE: MIRIAM CASTILLO  
OFICIAL DE ADMINISTRACION DE FONDOS DE TERCEROS

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADOFIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDADNOMBRE: ING. GINA SALINAS  
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS  
DE TERCEROSFINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
Impulsa el Buen Vivir

27 MAY 2015

NOMBRE: ECD. GEOVANNY CARDOSO  
DIRECTOR GENERAL

