

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias <i>Impulsando el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"						
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0169-JD-DPF-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/05/2015					
<b>DATOS GENERALES</b>								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL			PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS					
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIAZ JONATHAN								
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>								
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita Cobranzas COAC Mirachina</li> <li>2. Visita COAC Coorambato y Tarpuk Runa</li> </ol>								
<b>Actividades realizadas (por día)</b>			<b>Resultados Alcanzados</b>					
<b>Viernes, 22/05/2015</b>  06h00: Salida ciudad de Ambato 09H00: Llegada a Ambato 10H00: Termino desayuno 10H15: Visita COAC Tarpuk Runa 11H30: Visita COAC Coorambato 13H30: Almuerzo 14H30: Visita COAC Mirachina 15H30: Regreso Quito 18H00: Llegada ciudad de Quito 19H00: Llegada Domicilio/ Termino comisión.			Se realizó la visita de cobranza a la cooperativa de ahorro y crédito <u>Tarpuk Runa</u> a la misma que se realizó la entrega de la 1ª notificación de coactiva. Hasta la presente fecha no se han comunicado para arreglar el problema. Para el día viernes 29/05/2015 se entregará la 2ª notificación para iniciar el proceso de coactiva definitivo.  Se realizó la visita a la COAC <u>Coorambato</u> con la finalidad de que no se queden con valores vencidos en fin de mes. Al conversar con cada uno de los representantes de la institución indicaron que si realizarían dichos pagos para el 26/05/2015 en forma parcial y total respectivamente. Se espera que la Unidad de Análisis realice la visita de revisión de estados financieros y balances a marzo 2015 para iniciar el proceso de reestructuración.  Finalmente se realizó una visita de cobranzas a la <u>COAC Mirachina</u> los cuales indicaron que pagarían parcialmente un valor de \$645 hasta el día jueves 28/05/2015 + la cuota vencida de este mes.					
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>		<b>NOTA</b>		
FECHA dd-mm-aaaa		22/05/2015		22/05/2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		06H00		19H00				
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>								
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo.)		<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>		<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
					FECHA dd-mm-aaaa		HORA hh:mm	
TERRESTRE		Publico	Terminal Quito - Ambato		22/05/2015		06H00	
TERRESTRE		Publico	Ambato - Terminal Quito		22/05/2015		15H30	
					FECHA dd-mm-aaaa		HORA hh:mm	
					22/05/2015		09H00	
					22/05/2015		19H00	
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación Administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.								

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

Ninguna

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

*[Handwritten Signature]*

**NOMBRE: JONATHAN PAUL DIAZ CABEZAS**

**NOTA**  
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

*[Handwritten Signature]*

**NOMBRE: IVAN TENELANDA**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

*[Handwritten Signature]*

**NOMBRE: GENDRY ORTEGA**

