

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 174-AS-DPF-2015		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01/06/2015				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL		PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cotopaxi – La Maná		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRODUCTOS FINANCIEROS				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANA SANTACRUZ						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Visita Cooperativa Hermes Gaibor para revisión de justificación enviada.						
Actividades realizadas (por día) Miércoles, 27/05/2015 Se visita la cooperativa Hermes Gaibor y se realiza la revisión de la base de justificaciones enviada, se verificaron las fechas de desembolso las cuales estaban dentro de las permitidas para la colocación.		Resultados Alcanzados Miércoles, 27/05/2015 Se indica a la cooperativa que para la siguiente justificación la organización debe presentar antes del finalizar los 60 días que tiene para enviar la base de la Justificación.				
ITINERARIO FECHA dd-mmm-aaa HORA hh:mm	SALIDA 27/05/2015 06h00	LLEGADA 27/05/2015 18h00	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Moraspungo	27/05/2015	6h00	27/05/2015	11h00
Terrestre	Institucional	Moraspungo - Quito	27/05/2015	13h00	27/05/2015	18h00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la			
 ANA SANTACRUZ OFICIAL DE GESTIÓN DE CREDITO						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ECON. IVAN TENELANDA EXPERTO EN GESTIÓN DE CRÉDITO			NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS			

