

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <i>Impulsa el Buen Vivir</i>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
176-FG-DPF-2015			02/06/2015			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
GARCÉS RENGIFO FRANCISCO ANDRÉS			COORDINADOR DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
AZOGUES - CAÑAR			DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
Francisco Garcés, Paúl Fuentes						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Reunión en el Viceministerio de Movilidad Humana para definir estrategias de intervención con Migrantes.						
Actividades realizadas (por día)			Resultados Alcanzados			
<b>Jueves 28/05/2015</b> Reunión con el Viceministerio de Movilidad Humana para definir estrategias de intervención en la población migrante			<b>Jueves 28/05/2015</b> Acciones articuladas para financiar las iniciativas de los migrantes.			
<b>Viernes 29/05/2015</b> Retorno a la ciudad de Quito			<b>Viernes 29/05/2015</b> Retorno a la ciudad de Quito.			
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	NOTA		
<b>FECHA</b> dd-mmm-aaa		28/05/2015	29/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
<b>HORA</b> hh:mm		07h00	11h15			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	Particular	Domicilio – Antiguo aeropuerto	28/05/2015	07h00	28/05/2015	07h30
TERRESTRE	Público	Antiguo aeropuerto – Tababela	28/05/2015	07h40	28/05/2015	08h40
AÉREO	LAN	Tababela – Cuenca	28/05/2015	09h45	28/05/2015	10h50
TERRESTRE	Público	Cuenca – Azogues	28/05/2015	11h15	28/05/2015	12h15
TERRESTRE	Público	Azogues – Cuenca	28/05/2015	17h00	28/05/2015	18h00
AÉREO	LAN	Cuenca – Tababela	29/05/2015	08h10	29/05/2015	09h10
TERRESTRE	Particular	Tababela – CONAFIPS	29/05/2015	09h30	29/05/2015	11h15
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
<b>Nombre o tipo del Transporte</b>	<b>Ruta</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>Fecha</b> dd-mm-aa	<b>Hora</b> hh:mm	<b>Fecha</b> dd-mm-aa	<b>Hora</b> hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES:</b>						
No se realizó la Comisión de Servicios, debido al cambio de autoridades en el Ministerio de Vivienda, razón por la cual se suspendieron las reuniones que se tenían planificadas realizar durante la Comisión.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			NOTA			
 NOMBRE: FRANCISCO ANDRÉS GARCÉS RENGIFO COORDINADOR DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS	NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL

11:57  
02.06.15  


