



Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias
"CONAFIPS"
Impulsando el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
0178-JD-DPF-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

DIAZ CABEZAS JONATHAN PAUL

OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

AMBATO - TUNGURAHUA

DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DIAZ JONATHAN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

1. Visita Cobranzas COAC Mirachina
2. Visita COAC Coorambato
3. Entrega 2ª Notificación Tarpuk Runa

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<p>Viernes, 29/05/2015</p> <p>06h00: Salida ciudad de Ambato 09H00: Llegada a Ambato 10H00: Termino desayuno 10H15: Visita COAC Tarpuk Runa 11H30: Visita COAC Coorambato 13H30: Almuerzo 14H30: Visita COAC Mirachina 15H35: Regreso Quito 18H00: Llegada ciudad de Quito 19H00: Llegada Domicilio/ Termino comisión.</p>	<p>Se realizó la visita de cobranza a la cooperativa de ahorro y crédito Tarpuk Runa a la misma que se realizó la entrega de la 2ª notificación de coactiva. Hasta la presente fecha no se han comunicado para arreglar el problema. Se procederá a entregar el informe para el inicio del proceso de coactiva con la institución.</p> <p>Se realizó la visita a la COAC Coorambato con la finalidad de revisar los flujos proyectados y resto de documentación necesaria para el inicio de la reestructuración. De igual manera se revisó las garantías a presentar para completar el 120% del valor a reestructurar. La Unidad de Análisis ha realizado la visita para la revisión de estados financieros y balances a marzo 2015 de los cuales se obtiene que la operadora no se encuentre en condiciones de operar con la CONAFIPS, pero de acuerdo con las observaciones hechas se espera que se las transparente para poder iniciar el proceso de reestructuración.</p> <p>Finalmente se realizó una visita de cobranzas a la COAC Mirachina los cuales realizaron un abono de \$3.000 e indica que hasta el día jueves 04/06/2015 cancelara la toda la diferencia.</p>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	29/05/2015	29/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	19H00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Publico	Terminal Quito - Ambato	29/05/2015	06H00	29/05/2015	09H00
TERRESTRE	Publico	Ambato - Terminal Quito	29/05/2015	15H30	29/05/2015	19H00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación Administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Publico	Quito - Ambato	\$3.00	29/05/2015	06h00	29/05/2015	09h00
Publico	Ambato - Quito	\$3.00	29/05/2015	15h35	29/05/2015	18h00

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

Ninguna

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: JONATHAN PAUL DIAZ CABEZAS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: IVAN TENELANDA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: GENDRY ORTEGA

