

|  <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b><br><i>Impulsa el Buen Vivir</i>  |                      | <b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b><br><b>"CONAFIPS"</b> |  |               |                      |               |
|---|----------------------|---|--|---------------|----------------------|---------------|
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>   |                      |   |  |               |                      |               |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES   |                      |   | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)   |               |                      |               |
| 175-AS-DPF-2015   |                      |   | 01/06/2015   |               |                      |               |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |                      |   |  |               |                      |               |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR   |                      |   | PUESTO QUE OCUPA:  |               |                      |               |
| SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL  |                      |   | OFICIAL GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS   |               |                      |               |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL   |                      |   | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  |               |                      |               |
| Santa Elena - La Libertad   |                      |   | PRODUCTOS FINANCIEROS  |               |                      |               |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  |                      |   |  |               |                      |               |
| ANA SANTACRUZ   |                      |   |  |               |                      |               |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>  |                      |   |  |               |                      |               |
| Visita Cooperativa Nueva Huancavilca para revisión de justificación enviada.  |                      |   |  |               |                      |               |
| <b>Actividades realizadas (por día)</b>   |                      |   | <b>Resultados Alcanzados</b>   |               |                      |               |
| <b>Jueves, 27/05/2015</b><br>Se visita a la cooperativa Nueva Huancavilca a quien se le realiza la revisión de la justificación a quien se le pidió que realizara los cambios en la base y se fue verificando que habían operaciones destinadas al consumo.   |                      |   | <b>Jueves, 27/05/2015</b><br>Se verifica que hay montos entregados para consumo y que se entregan dos créditos a las mismas personas en donde indican que pueden tener dos créditos uno como individual y otro con Grupo Solidario.  |               |                      |               |
| <b>ITINERARIO</b>   | <b>SALIDA</b>        | <b>LLEGADA</b>  | <b>NOTA</b>  |               |                      |               |
| <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaa  | 28/05/2015           | 28/05/2015  | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.   |               |                      |               |
| <b>HORA</b><br>hh:mm  | 06h35                | 22h00   |  |               |                      |               |
| <b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>   |                      |   |  |               |                      |               |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)   | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA  | SALIDA   |               | LLEGADA              |               |
|   |                      |   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa   | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Aéreo                | Quito - Guayaquil   | 28/05/2015   | 6h35          | 28/05/2015           | 7h30          |
| Terrestre   | Público              | Guayaquil - Santa Elena   | 28/05/2015   | 8h25          | 28/05/2015           | 10h20         |
| Terrestre   | Público              | Santa Elena – La Libertad   | 28/05/2015   | 10h25         | 28/05/2015           | 10h40         |
| Terrestre   | Público              | La Libertad – Santa Elena   | 28/05/2015   | 15h30         | 28/05/2015           | 15h47         |
| Terrestre   | Público              | Santa Elena – Guayaquil   | 28/05/2015   | 15h50         | 28/05/2015           | 18h10         |
| Terrestre   | Aéreo                | Guayaquil - Quito   | 28/05/2015   | 21h15         | 28/05/2015           | 22h00         |
| NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.<br>NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. |                      |   |  |               |                      |               |
| NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.  |                      |   |  |               |                      |               |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>  |                      |   | <b>NOTA</b>  |               |                      |               |
|    |                      |   | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |               |                      |               |
| ANA SANTACRUZ   |                      |   |  |               |                      |               |
| OFICIAL DE GESTIÓN DE CREDITO   |                      |   |  |               |                      |               |

