



| | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|
|  FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Empresa de Buen Vivir</i> | | CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS" | | | | |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0170-PD-DPF-2015 | | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 08-06-2015 | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DÁVALOS CISNEROS PAÚL SEBASTIAN | | | PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO CALCETA - MANABI | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PAÚL DÁVALOS, XIMENA SANCHEZ | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos) | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Revisión de la cartera de vivienda colocada con Recursos de la Conafips, en base a las justificaciones enviadas. | | | | | | |
| Actividades (por día) Lunes, 01/06/2015 <ul style="list-style-type: none"> 06:30 – 10:30 Quito – Santo Domingo 10:45 – 11:30 Visita Coac. CCSD 11:30 – 12:30 Ingreso tramite Registro Propiedad 12:30 – 13:00 Notificación Judicial 13:00 – 14:00 Almuerzo 14:30 – 17:00 Santo Domingo - Calceta Martes, 02/06/2015 <ul style="list-style-type: none"> 08:30 – 11:30 Visita Coac. Calceta 14:00 – 19:45 Calceta - Quito | | | Resultados Alcanzados En las Coac. visitadas se realizó la verificación de la cartera de crédito de vivienda, entregada con recursos de la Conafips; se obtuvo datos de los avalúos, confirmación en el sistema, confirmación con los files, esta información fue ingresada en un archivo Excel. Estos datos nos permitieron confirmar si cumplieron las condiciones de la Corporación en la entrega de estos créditos de 1er piso. | | | |
| ITINERARIO | | SALIDA | | LLEGADA | | |
| FECHA dd-mmm-aaa | | 01-06-2015 | | 02-06-2015 | | |
| HORA hh:mm | | 06:30 | | 19:45 | | |
| NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | | | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Quito – Santo Domingo | 01-06-2015 | 06:30 | 01-06-2015 | 10:30 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Santo Domingo – Calceta | 01-06-2015 | 14:30 | 01-06-2015 | 17:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | Calceta – Quito | 02-06-2015 | 14:00 | 02-06-2015 | 19:45 |
| NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. | | | | | | |
| HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO | | | | | | |
| Nombre o tipo del Transporte | Ruta | Valor Pagado | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm |
| | | | | | | |
| NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | | | |
| NOMBRE: PAUL DÁVALOS | | | | | | |

