



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Ministerio del Poder Popular

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

063-DM-UAOSFPS-2015

08/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

MORENO BRITO DANNY JAVIER

Oficial de Análisis de OSFPS

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Loja

UNIDAD DE ANALISIS DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Danny Moreno

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

1. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las OSFPS: "Fundepal"
2. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Cacpe Celica"
3. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Gonzanama"
4. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Cacpe Zamora"
5. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Educadores de Zamora"
6. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Cacpe Yantzaza"

Actividades

Lunes, 1 de Junio del 2015

- 05h30 Viaje domicilio - Aeropuerto
- 06h00 Viaje Quito- Catamayo
- 08h00 Viaje Catamayo - Catacocha
- 10h30 Evaluación de desempeño a Fundepal
- 14h00 Fin de evaluación
- 15h00 Viaje Catacocha - Celica
- 17h30 Almuerzo
- 18h00 Fin de comisión

Martes, 2 de Junio del 2015

- 08h30 Evaluación de desempeño a Coac: "Cacpe Celica"
- 12h00 Fin de evaluación
- 13h00 Viaje Celica – Loja
- 18h00 Almuerzo
- 19h00 Fin comisión

Miércoles, 3 de Junio del 2015

- 11h00 Evaluación de desempeño a Coac: "Cacpe Yantzaza"
- 14h00 Fin de evaluación
- 14h35 Almuerzo
- 15h30 Viaje Yantzaza Zamora
- 17h30 Fin de comisión

Jueves, 4 de Junio del 2015

- 08h30 Evaluación de desempeño a Coac: "Cacpe Zamora"
- 12h30 Fin de evaluación
- 12h45 Almuerzo
- 13h00 Evaluación de desempeño a Coac: "Educadores de Zamora"
- 16h30 Fin de evaluación
- 17h00 Viaje Zamora - Loja
- 20h30 Fin de comisión

Resultados Esperados

1. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las OSFPS: "Fundepal"
2. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Cacpe Celica"
3. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Gonzanama"
4. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Cacpe Zamora"
5. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Educadores de Zamora"
6. Actualización de Evaluación Financiera, Social y Administrativa a las COAC: "Cacpe Yantzaza"

Viernes, 5 de Junio del 2015 <ul style="list-style-type: none"> • 08h30 Viaje Loja - Gonzanamá • 10h30 Evaluación de desempeño a Coac:" Gonzanamá" • 13h00 Fin de evaluación • 14h00 Viaje Gonzanamá – Catamayo • 17h20 Viaje Catamayo – Quito • 19h00 Fin de comisión 						
TRANSPORTE	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	01/06/2015	05/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:30	19:00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito-Catamayo	01/06/2015	06h00	05/06/2015	07h00
Aéreo	Tame	Catamayo-Quito	05/06/2015	17h20	05/06/2015	18h20
<p>NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> <p>NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.</p>						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
<p>NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.</p>						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p>NOMBRE: Ec. Danny Moreno B.</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
<p>NOMBRE: Ing. David Aldas</p>			<p>NOMBRE: Ec. Geovanny Cardoso</p>			

