



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y  
SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
042-VP-UFOSFPS-2015FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
08/06/2015

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>AMBATO y QUISAPINCHA – Prov. TUNGURAHUA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS</b>
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vinicio Pillajo y Wilson Navarro.	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Visita de Asistencia Técnica para fortalecimiento a las OSPFS, proponer y aplicar estrategias de mejoramiento a directivos y administradores y dar seguimiento en la ejecución del Plan de fortalecimiento en cuatro OSFPS de la provincia de Tungurahua.

Actividades realizadas (por día)		RESULTADOS ALCANZADOS
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	
01/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>06H30 Viaje Quito – Ambato</li> <li>Asistencia Técnica a la COAC SUMAK SAMY, provincia de Tungurahua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortalecimiento de las OSFPS.</li> <li>✓ Validación y seguimiento al plan de fortalecimiento con las tres COAC: SUMAK SAMY, UNIÓN QUISAPINCHA y SUMAK ÑAN.</li> <li>✓ Análisis a profundidad y Asistencia Técnica sobre Balances e indicadores financieros del UIG,</li> <li>✓ Especial atención a los indicadores de solvencia, morosidad, gobernabilidad y administración de las tres COAC.</li> <li>✓ Avances positivos en manejo de cartera de dos COAC: SUMAK SAMY y UNIÓN QUISAPINCHA.</li> <li>✓ Acuerdos y compromisos a seguir con las OSFPS.</li> </ul>
02/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia Técnica a la COAC UNIÓN QUISAPINCHA, provincia de Tungurahua.</li> </ul>	
03/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>08H00.- Asistencia Técnica a la COAC SUMAK ÑAN, provincia de Tungurahua.</li> <li>16h00 Retorno a Quito 19h00</li> </ul>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	01/06/2015	03/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>HORA</b> hh:mm	06H30	19H00	



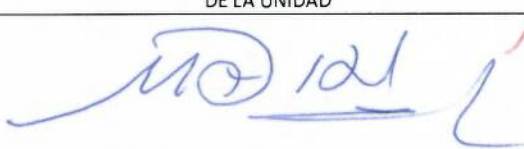
## TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Domicilio – Quito – Ambato	01-06-2015	06h30	01-06-2015	09h00
Terrestre	Institucional	Ambato – Quisapincha	02-06-2015	08h00	01-06-2015	08h30
Terrestre	Institucional	Quisapincha - Ambato	02-06-2015	18h00	02-06-2015	18h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	03-06-2015	16h00	03-06-2015	19h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
Por ser de interés institucional y por disposición de la coordinadora de la Unidad de Fortalecimiento, se suspendieron las actividades planificadas para el día jueves 04 de junio del 2015, teniendo los Equipos de la Unidad que retornar a Quito el día miércoles 03 del presente mes y año. La visita de asistencia técnica a la COAC Acción Tungurahua, se realizará el posteriormente.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <b>NOMBRE: LUIS VINICIO PILLAJO JUNIA</b> OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <b>NOMBRE: LUCIA VALVERDE</b> COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS			 <b>NOMBRE: ECO. MILTON MAYA</b> DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			



Favor proceder 