



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
041-WN-UFOFSPS-2015FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
05/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

NAVARRO AVALOS WILSON ENRIQUE

OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

AMBATO y QUISAPINCHA - Prov. TUNGURAHUA

UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vinicio Pillajo y Wilson Navarro.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Desarrollar y validar el plan de fortalecimiento, elaborar cronograma de actividades, actualizar el diagnóstico del UIG, asesorar y dar seguimiento en la ejecución del Plan de fortalecimiento en cuatro OSFPS de la provincia de Tungurahua.

Actividades realizadas (por día)

FECHA	ACTIVIDADES
01/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> 06H30 Viaje Quito - Ambato Asistencia Técnica a la COAC SUMAK SAMY, provincia de Tungurahua.
02/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia Técnica a la COAC UNIÓN QUISAPINCHA, provincia de Tungurahua.
03/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> 08H00.- Asistencia Técnica a la COAC SUMAK ÑAN, provincia de Tungurahua. 16h00 Retorno a Quito 19h00

RESULTADOS ALCANZADOS

- ✓ Fortalecimiento de las OSFPS.
- ✓ Validación y seguimiento al plan de fortalecimiento con las tres COAC: SUMAK SAMY, UNIÓN QUISAPINCHA y SUMAK ÑAN.
- ✓ Análisis a profundidad y Asistencia Técnica sobre Balances e indicadores financieros del UIG,
- ✓ Especial atención a los indicadores de solvencia, morosidad, gobernabilidad y administración de las tres COAC.
- ✓ Avances positivos en manejo de cartera de dos COAC: SUMAK SAMY y UNIÓN QUISAPINCHA.
- ✓ Acuerdos y compromisos a seguir con las OSFPS.

ITINERARIO

FECHA	SALIDA	LLEGADA
dd-mm-aaaa	01/06/2015	03/06/2015
HORA	06H30	19H00
hh:mm		

NOTA


Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Domicilio - Quito - Ambato	01-06-2015	06h30	01-06-2015	09h00
Terrestre	Institucional	Ambato - Quisapincha	02-06-2015	08h00	01-06-2015	08h30
Terrestre	Institucional	Quisapincha - Ambato	02-06-2015	18h00	02-06-2015	18h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	03-06-2015	16h00	03-06-2015	19h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
<p>NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.</p>						
OBSERVACIONES						
<p>Por ser de interés institucional y por disposición de la coordinadora de la Unidad de Fortalecimiento, se suspendieron las actividades planificadas para el día jueves 04 de junio del 2015, teniendo los Equipos de la Unidad que retornar a Quito el día miércoles 03 del presente mes y año. Se planificó para el mes de julio la actividad pendiente con la COAC Acción Tungurahua.</p> <p>Ajunto al presente memorando de gastos incurridos en esta comisión, suman \$27,80.</p>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: WILSON NAVARRO AVALOS OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: LUCIA VALVERDE COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS			 NOMBRE: ECO. MILTON MAYA DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS			

