



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CS-UAT-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/06/2015
---	--

VIÁTICOS

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANCHEZ ALVAREZ CARLOS ENRIQUE	PUESTO QUE OCUPA: RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS GENERALES
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS GENERALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ECON. CARLOS SANCHEZ ALVAREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Se realizó tres reuniones con los Arquitectos de Inmobiliar, Se realiza la inspección respectiva a las oficinas de la CONAFIPS en Cuenca. Reunión con los arrendadores y los funcionarios de Inmobiliar. Se informa a los arrendadores los documentos necesarios a presentar por parte de ellos.

Viernes, 05/06/2015

05:00 – 06:00 -- Domicilio – Tababela
07:05 – 08:00 -- Tababela – Cuenca.
10:00 – 12:30 -- Reunión en Inmobiliar Cuenca
14:30 -- 16:30 -- Oficinas CONAFIPS - Cuenca
16:30 – 18:00 -- Reunión Inmobiliar

Lunes, 08/06/2015

08:00 -- 18:00 -- Reunión con Inmobiliar - inspección

Martes, 09/06/2015

08:00 – 16:30 – INMOBILIAR - Inspección de oficinas CONAFIPS Cuenca – Reunión con los arrendadores
18:30 – 20:55 -- Aeropuerto de Cuenca
20:55 – 21:45 -- Aeropuerto de Cuenca – Tababela
22:00 – 23:00 – Tababela - Domicilio

Resultados Alcanzados

- Se realizó tres reuniones con funcionarios de Inmobiliar.
- Se inspecciono las oficinas CONAFIPS Cuenca.
- Se realizó el levantamiento planimetrico de las oficinas.
- Se informa a los arrendadores conjuntamente con los funcionarios de Inmobiliar, los documentos necesarios a presentar por parte de ellos.
- Se informó sobre los parámetros para llenar la Ficha de Inmobiliar

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05/06/2015	09/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	23h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito -- Tababela	05/06/2015	05:00	05/06/2015	9:30
TERRESTRE	PARTICULAR	LOGISTICA EN CUENCA	05/06/2015	08:00	09/06/2015	16:30
AEREO	TAME	Cuenca -- Tababela	09/06/2015	20:55	09/06/2015	23:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

