

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>impulso al Buen Vivir</i>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
67-NA-UAOSFPS-2015			12/06/2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
ABARCA MAYACELA NELLY DOLORES			OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
Ambato-Tungurahua			UNIDAD DE ANALISIS DE LAS OSFPS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
ABARCA MAYACELA NELLY DOLORES						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
1. Validación Financiera COAC "ESCENCIA INDIGENA" 2. Validación Financiera COAC "CREDI YA"						
Actividades Miércoles, 10 de Junio del 2015 <ul style="list-style-type: none"> • 07h30 Viaje Quito-Ambato • 10h00 Validación Financiera Coac "Escencia Indígena". • 13h00 Almuerzo • 14h00 Validación Financiera Coac "Credi Ya". • 15h50 Fin de evaluación • 16h00 Viaje Ambato-Quito • 18h00 Fin comisión 			Resultados Esperados <ol style="list-style-type: none"> 1. Validación Financiera COAC "ESCENCIA INDIGENA" 2. Validación Financiera COAC "CREDI YA" 			
FECHA dd-mmm-aaa		SALIDA 10/06/2015	LLEGADA 10/06/2015	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		07h30	18h00			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Ambato	10/06/2015	07h30	10/06/2015	10h00
Terrestre	Institucional	Ambato-Quito	10/06/2015	16h00	10/06/2015	18h00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: ING. NELLY ABARCA</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: ING. DAVID ALDAS EXPERTO UAOSFPS</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ec. Geovanny Cardoso Director General CONAFIPS</p>

