
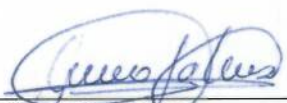


08-06

		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 35-GS-UAFT-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/06/2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALINAS SALINAS GINA MARICELA			PUESTO QUE OCUPA: Experto en Administración de Fondos de Terceros			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Atuntaqui – San Antonio de Ibarra – Imbabura			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Administración de Fondos de Terceros			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Gina Salinas						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a actividades UCACNOR. 						
CARGO A PROYECTO (FUENTE):						
Actividades (por día) Día, 09 de junio de 2015 Reunión en la COAC San Antonio en sus diferentes oficinas con UCACNOR para dar seguimiento a actividades y levantamiento de información			Resultados Alcanzados: <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento actividades realizadas por UCACNOR en la COAC San Antonio. 			
ITINERARIO FECHA dd-mmm-aaa HORA hh:mm		SALIDA 09/06/2015 07:00	LLEGADA 09/06/2015 19:00	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	CONAFIPS	Quito - Ibarra	09/06/2015	7:00	09/06/2015	9:00
Terrestre	CONAFIPS	Ibarra - Atuntaqui	09/06/2015	11:40	09/06/2015	12:00
Terrestre	CONAFIPS	Atuntaqui - San Antonio de Ibarra	09/06/2015	14:00	09/06/2015	14:10
Terrestre	CONAFIPS	San Antonio de Ibarra - Quito	09/06/2015	17:00	09/06/2015	19:00
TRANSPORTE INSTITUCIONAL (si aplica)						
Kilometraje salida	Kilometraje llegada	Kilometraje recorrido	Placa del Auto	Nombre de Conductor /Observaciones		
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Gina Salinas Salinas						
Experto de Administración Fondos de Terceros						
FIRMAS DE APROBACIÓN						

