

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>	CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
044-RCY-UFOSFPS-2015	08/06/2015

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIOBAMBA - CHIMBORAZO	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Homero Vega y Rosario Curichumbi	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer a dos OSFPS en el desempeño de las funciones administrativas, financieras y gobernabilidad con los técnicos oficiales, contador, gerente ,etc. Impartir capacitación de los Derechos y Obligaciones de los miembros de los Consejos de Administración y la toma de decisiones y lectura de los informes financieros o Balances, previo a la suscripción de los mismos.

Actividades realizadas (por día)			Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES		
03/06/2015	<ul style="list-style-type: none"> Viaje Quito –Riobamba Visita y trabajo en la COAC SEMBRANDO FUTURO con la Gerencia y personal administrativo. Retorno a Quito 	<ul style="list-style-type: none"> Verificación de Balances con el contador y Gerencia, por cuanto la información era inconsistente. Recomendación de la aplicación del CUC. El sistema contable que utilizan no es el adecuado y elaboran el informe en hoja de cálculo. Capacitación al Presidente del Consejo de Administración y Gerente sobre la lectura de los Balances. 	
			NOTA
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mm-aaaa	03/06/2015	03/06/2015
HORA hh:mm	07H00	19H30

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Riobamba	03-06-2015	07h00	03-06-2015	11h00
Terrestre	Institucional	Riobamba - Quito	03-06-2015	16h00	03-06-2015	19h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES:

La solicitud No. 044-RCY-UFOFSPS-2015, de 29 de mayo del 2015, que estaba prevista para los días 3 y 4 de junio, se suspendió el trabajo del día 04 por ser de interés Institucional por disposición de la Coordinadora de la Unidad de Fortalecimiento se tuvo que retornar a Quito el día 03, y se planificó una nueva comisión a la provincia de Loja para que conjuntamente con los funcionarios de la SEPS apoyemos el proceso de "Fusión por Creación" de 7 COAC'S de la provincia de Loja, en tal razón el trabajo del día jueves 4 de junio de 2015, se postergó para el día miércoles 10 de junio del 2015.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE: Rosario Curichumbi Yumaglla OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Lic. LUCIA VALVERDE COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS	NOMBRE: ECO. MILTON MAYA DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

DETALLE DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN			
RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor

